

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO 29/06/2026

Il giorno 29 maggio 2026 alle ore 18:50 si è riunito nell'aula magna del plesso della scuola Secondaria il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Cesate, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 19/05/2026; **del. 16**
2. Deliberazione calendario scolastico a.s. 2026/27; **del. 17**
3. Diario scolastico 2026/27; **del. 18**
4. Centro Sportivo Scolastico 2026/27; **del. 19**
5. Uscite didattiche settembre-dicembre 2026; **del. 20**
6. Assunzione a bilancio PN 21-27 Formazione Docenti; **del. 21**
7. Assunzione a bilancio PN 21-27 Piano Estate 2026/2027; **del. 22**
8. Verifica andamento Programma annuale; **del. 23**
9. Aggiornamento curriculum verticale (integrazione al PTOF); **del. 24**
10. Aggiornamento Manuale di gestione dei flussi documentali; **del. 25**
11. Adozione Manuale di conservazione documentale; **del. 26**
12. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione la presidente Boukhchina Ibtissem. Svolge le funzioni di segretaria la docente Ivana Moracci. Presenzia anche la Direttrice SGA Donatella Lalli.

Risultano presenti tutti i consiglieri, ad eccezione di De Gianni Stefania, Simoncelli Valentina, Timpano Gabriele, Carrubba Massimo e Lampariello Giovanni.

Constatato il numero legale dei presenti, la Presidente apre la seduta alle ore 19:00.

La prof.ssa Iapino propone l'integrazione dell'ordine del giorno con il seguente punto:

12. Ratifica di scarico inventariale; del. 27

Il punto "Varie ed eventuali" viene conseguentemente rinumerato come punto 13.

1. Approvazione verbale seduta del 19/05/2026; del. 16

Il verbale è stato inviato unitamente alla convocazione.

Non vi sono osservazioni e pertanto si procede alla votazione per l'approvazione, con il seguente esito:

presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 16: il verbale è approvato all'unanimità.

2. Deliberazione calendario scolastico a.s. 2026/27; del. 17

La proposta del Collegio Docenti per i 3 giorni di sospensione è la seguente:

- lunedì 02/11/26 (defunti);
- lunedì 07/12/26 (ponte Immacolata);
- giovedì 11/02/27 (Carnevale giovedì grasso).

I primi tre giorni di scuola si svolgeranno con orario ridotto, al fine di consentire una ripresa graduale delle attività didattiche. Qualora si verificassero ritardi nell'assegnazione delle cattedre da parte dell'Ufficio scolastico, il periodo di svolgimento delle lezioni con orario ridotto potrà essere prolungato.

Esaurita l'illustrazione si procede alla votazione per l'approvazione:

presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 17: il Consiglio approva all'unanimità.

3. Diario scolastico 2026/27; del. 18

La prof.ssa Iapino informa che il diario scolastico sarà fornito a tutti gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado all'inizio dell'anno scolastico e avrà un costo di € 8,00. La Direttrice SGA, Donatella Lalli, comunica che numerose famiglie non provvedono al versamento del relativo importo.

La Presidente, Boukhchina Ibtissem, propone di scorporare il costo del diario da quello dell'assicurazione e del contributo volontario e di affidare ai rappresentanti di classe la raccolta delle quote e il successivo versamento relativo al diario. Tale modalità consentirebbe un maggiore controllo sui pagamenti e una distribuzione più graduale delle spese a carico delle famiglie.

Il docente Santagostini chiede come il contributo volontario venga percepito dalle famiglie. Dal confronto emerge che la destinazione di tali risorse non risulta sempre sufficientemente chiara. Si propone, pertanto, di informare le famiglie in merito ai progetti e alle attività finanziati attraverso il contributo volontario, al fine di favorire una maggiore consapevolezza del suo utilizzo.

Il sig. Zeno propone l'attivazione di un canale WhatsApp dell'Istituto, ritenendolo uno strumento di comunicazione facilmente accessibile e fruibile da tutte le famiglie.

Si procede alla votazione per l'approvazione:

presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 18: il Consiglio approva all'unanimità.

4. Centro Sportivo Scolastico 2026/27; del. 19

La Dirigente scolastica illustra la proposta di ampliamento delle attività sportive attraverso la realizzazione di progetti in orario scolastico ed extrascolastico, quali "Scuola Attiva Kids" per la scuola primaria e "Scuola Attiva Junior" per la scuola secondaria di primo grado.

Si procede alla votazione:

presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 19: il Consiglio approva all'unanimità.

5. Uscite didattiche settembre-dicembre 2026; del. 20

Si consegna copia cartacea delle proposte dei docenti dei 4 plessi dell'Istituto. Si tratta di una proposta che potrà essere integrata a settembre.

Si rileva che numerose famiglie non provvedono al pagamento delle quote relative alle uscite didattiche, in particolare quelle relative ai viaggi di istruzione della scuola secondaria di primo grado. Si propone che il docente organizzatore richieda alla segreteria un report dei pagamenti e provveda a sollecitare le famiglie che non hanno ancora effettuato il versamento.

Si procede alla votazione:

presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 20: il Consiglio approva all'unanimità.

6. Assunzione a bilancio PN 21-27 Formazione Docenti; del. 21

La prof.ssa Iapino comunica che saranno attivati tre corsi finalizzati alla formazione del personale:

- gestione degli alunni con disturbi del comportamento e ADHD;
- comunicazione efficace e gestione dei conflitti;
- continuità verticale tra i diversi ordini di scuola.

Il Consiglio deve approvare l'assunzione a bilancio del fondo assegnato (€18180,00)

Si procede alla votazione:

presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 21: il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 19.45 il Consigliere Romoli Darma lascia la seduta.

7. Assunzione a bilancio PN 21-27 Piano Estate 2026/2027; del. 22

La prof.ssa Iapino comunica che è stato autorizzato il progetto Crescere Insieme tra Saperi, Talenti e Relazioni 2 – PN Piano Estate 2026-27, finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità. Il progetto presentato comprende 13 moduli rivolti agli alunni di scuola primaria e secondaria. Le attività dovranno svolgersi prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche e comunque in orario extracurricolare.

Il Consiglio di Istituto deve approvare l'assunzione a bilancio dell'importo assegnato (€79380,00).

Si procede alla votazione per l'approvazione del progetto:

presenti	11
favorevoli	11
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 22: il Consiglio approva all'unanimità.

8. Verifica andamento Programma annuale; del. 23

La Direttrice SGA, Donatella Lalli, illustra l'andamento del Programma annuale, evidenziando che la gestione finanziaria procede regolarmente. Comunica, inoltre, che i progetti del PTOF sono stati conclusi e liquidati, mentre si è in attesa dell'erogazione dei fondi relativi ai PNRR 66 e 19.

Si procede alla votazione:

presenti	11
favorevoli	11
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 23: il Consiglio approva all'unanimità.

9. Aggiornamento curriculum verticale (integrazione al PTOF); del. 24

La prof.ssa Iapino informa che, in data odierna, è stata proposta in sede di Collegio dei docenti la revisione del curriculum verticale, la cui attuazione sarà obbligatoria per le classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado a partire dal prossimo anno scolastico.

Si procede alla votazione:

presenti	11
favorevoli	11
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 24: il Consiglio approva all'unanimità.

10. Aggiornamento Manuale di gestione dei flussi documentali; del. 25

La prof.ssa Iapino comunica che, nel corso del precedente anno scolastico, è stato predisposto il Manuale per la gestione e la conservazione dei documenti.

Si procede alla votazione:

presenti	11
favorevoli	11
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 25: il Consiglio approva all'unanimità.

11. Adozione Manuale di conservazione documentale; del. 26

La prof.ssa Iapino comunica che, nel corso del precedente anno scolastico, è stato predisposto il Manuale per la gestione e la conservazione dei documenti.

Si procede alla votazione:

presenti	11
favorevoli	11
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 26: il Consiglio approva all'unanimità.

12. Ratifica di discarico inventariale; del. 27

La Direttrice SGA, Donatella Lalli, illustra che, a seguito dei furti verificatisi presso il plesso Luinetti nelle giornate del 30/03/2023, 04/05/2026, 16/05/2026 e 17/05/2026, sono stati sottratti n. 2 notebook, n. 8 monitor interattivi Smart GX165_V3 e n. 1 monitor touchscreen LX-65", per un valore complessivo di € 15.567,90.

Si procede alla votazione per l'approvazione:

presenti	11
favorevoli	11
contrari	0
astenuti	0

Delibera n. 27: il Consiglio approva all'unanimità.

13. Varie ed eventuali.

La docente Cavaterra sottolinea la carenza di interventi di manutenzione nei plessi dell'Istituto. Nel corso della discussione emerge la presenza di numerose criticità ancora da risolvere, tra cui l'erba alta, i materiali da smaltire, i bagni non funzionanti, le aule interessate da infiltrazioni d'acqua, la presenza di un albero caduto presso il plesso del Villaggio INA, i vari interventi ancora da effettuare presso la scuola dell'infanzia e l'installazione del sistema di allarme. Si ritiene pertanto opportuno sollecitare gli interventi di competenza da parte dell'Amministrazione comunale.

Docenti e genitori si dichiarano disponibili a collaborare per le attività di smaltimento dei materiali.

Esauriti i punti all'odg, la presidente Boukhchina scioglie la seduta alle ore 20.25.

La Presidente

Ibtissem Boukhchina

La Segretaria

Ivana Moracci