



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"
 Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256
 Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153
 e-mail: miic8ba00c@istruzione.it PEC: miic8ba00c@pec.istruzione.it
 Sito web: www.scuolacesate.edu.it



DELIBERA N. 26 DEL 29/06/2026

OGGETTO: Adozione Manuale di Conservazione documentale.

L'anno duemilaventisei, il giorno 29 del mese di giugno alle ore 18:30, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Istituto.

All'appello risultano: La Dirigente Scolastica, prof.ssa Stefania Iapino,

<i>Genitori</i>		<i>Docenti</i>		<i>Personale ATA</i>	
Boukhchina Ibtissem	P	Iotti Fabrizio	P	Ferrara Dino	P
Maiullari Angela	P	Cavaterra Claudia	P		
De Gianni Stefania	A	Moracci Ivana	P		
Simonelli Valentina	A	Chiriatti Paolo	P		
Timpano Gabriele	A	Moriero Laura	P		
Zeno Marco	P	Santagostini Marco	P		
Carrubba Massimo	A	Romoli Darma	A		
Lampariello Giovanni	A				

Presidente: Sig.ra Boukhchina Ibtissem

Segretario Verbalizzante: Ins. Moracci Ivana

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

CONSIDERATO che il Manuale di Conservazione Documentale definisce il modello organizzativo, le responsabilità, i processi e le modalità operative finalizzate alla conservazione a norma dei documenti informatici prodotti dall'Istituto;

CONSIDERATO che la conservazione digitale a norma costituisce obbligo delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa vigente e garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti nel tempo;

PRESO ATTO del Manuale di Conservazione predisposto dal Responsabile della Gestione Documentale e dal Responsabile della Conservazione;

CONSIDERATA la conformità del Manuale alle disposizioni normative e alle Linee guida AgID;

SENTITA la Dirigente Scolastica,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153
e-mail: miic8ba00c@istruzione.it PEC: miic8ba00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacesate.edu.it



DELIBERA

- di adottare il Manuale di Conservazione Documentale dell'Istituto;
- di stabilire che il Manuale di Conservazione entri in vigore dalla data della presente deliberazione e sia vincolante per tutte le strutture organizzative dell'Istituto;
- di dare atto che il Manuale definisce il modello organizzativo della conservazione digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e delle Linee guida AgID vigenti;
- di demandare al Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, l'adozione di tutti gli atti applicativi e organizzativi necessari, nonché l'individuazione e la formalizzazione delle responsabilità connesse al processo di conservazione;
- di disporre la pubblicazione del Manuale di Conservazione sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- di prevedere l'aggiornamento periodico del Manuale in caso di modifiche normative, organizzative o tecnologiche.

Esito della votazione:

Presenti n. 11 – Votanti n. 11

Favorevoli n. 11 – Contrari n. 0 – Astenuti n. 0

La delibera è approvata all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario del C. di I.

f.to Ivana Moracci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Il Presidente del C. di I.

f.to Boukhchina Ibtissem

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Stefania Iapino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa