

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO 25/11/2025

Il giorno 25 novembre 2025 alle ore 18:00 si è riunito nell'aula magna del plesso della scuola Secondaria il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Cesate, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta 28.10.2025;
2. Chiusura giorni prefestivi;
3. Nuovo Regolamento attuativo dello Statuto delle studentesse e degli studenti;
4. Approvazione Commissione Mensa, biennio 2025/2026 – 2026/2027;
5. Radiazione residui attivi e passivi;
6. Approvazione Programma Annuale E.F. 2026;
7. Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese;
8. Autorizzazione al DS per attività negoziali superiori a 10.000 euro;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione la presidente Boukhchina Ibtissem. Svolge le funzioni di segretaria la docente Claudia Cavaterra. Presenza anche la Direttrice SGA Donatella Lalli.

Risultano presenti tutti i consiglieri, ad eccezione di Maiullari, De Gianni, Simonelli, Zeno, Lampariello, Chiriatti, Santagostini, Ferrara.

Constatato il numero legale dei presenti, la Presidente Boukhchina apre la seduta alle 18:05.

1. Approvazione verbale seduta del 28.10.2025; del. 48

Il verbale è stato inviato unitamente alla convocazione.

Non emergono osservazioni e pertanto si procede all'approvazione, con il seguente esito:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 48: il verbale della seduta del 28/10/25 è approvato all'unanimità.

2. Chiusura giorni prefestivi; del. 49

Si propongono le seguenti chiusure:

- 24/12/25
- 31/12/25
- 5/1/26
- 1/6/26
- 14/8/26

Esaurita l'illustrazione si procede alla votazione per l'approvazione:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 49: il Consiglio approva all'unanimità.

3. Nuovo Regolamento attuativo dello Statuto delle studentesse e degli studenti; del. 50

L'art. 2 (commi 8-9) del Regolamento è stato aggiornato in base alla nuova normativa; gli studenti sottoposti alla sanzione di allontanamento dalle lezioni dovranno svolgere attività di cittadinanza attiva e solidale secondo le seguenti modalità:

- fino a 2 giorni di allontanamento dalle lezioni le attività sono da svolgersi a scuola;
- da 3 a 15 giorni di allontanamento dalle lezioni le attività devono essere svolte presso enti, associazioni e enti del Terzo settore accreditati presso l'Ufficio Scolastico.

In attesa della procedura di accreditamento la scuola dovrà gestire anche le attività degli alunni con sanzione di

allontanamento dalle lezioni superiore a 2 giorni.

La scuola inviterà ad accreditarsi le associazioni con cui ha già stipulato delle convenzioni.

Si procede alla votazione per l'approvazione delle modifiche al Regolamento:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 50: il Consiglio approva all'unanimità.

4. Approvazione Commissione Mensa, biennio 2025/2026 – 2026/2027; del. 51

Si leggono i nominativi dei componenti per gli anni scolastici 2025-26 e 2026-27:

GENITORI	DOCENTI
LETO FEDERICA LOMBARDI SABRINA (coordinatrice) MOSTACCIO GISELLA CRIPPA ILARIA RAFFAELE VALERIA BRACCO MARIA GIOVANNA	LUCINI VALERIA CENZUALES GIULIA LEPORE DONATELLA

GENITORI SUPPLENTI: GORIETTI STEFANIA; CAROLLO DANIELA; MALTAGLIATI PAOLA.

Si procede alla votazione:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 51: il Consiglio approva all'unanimità.

5. Radiazione residui attivi e passivi; del. 52

Illustra la Direttrice SGA Donatella Lalli.

La radiazione dei residui attivi e passivi consiste nella cancellazione dalla scrittura contabile dei finanziamenti previsti non ricevuti (residui attivi) e delle spese preventivate non sostenute (residui passivi).

Esaurita l'illustrazione si procede alla votazione per l'approvazione:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 52: il Consiglio approva all'unanimità.

6. Approvazione Programma Annuale E.F. 2026; del. 53

La prof.ssa Iapino spiega che il Programma Annuale, salvo proroghe, deve essere approvato entro il mese di novembre. Il Programma Annuale rappresenta la parte economica del PTOF e comprende le schede finanziarie di tutte le attività che vengono svolte nella scuola.

I consiglieri hanno potuto visionare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, i cui valori sono elencati nel Modello A, così come proposto dalla Giunta Esecutiva e predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi (DSGA).

In sintesi:

- Totale Entrate € 389.489,42

- Totale Spese € 389.489,42

Non emergono osservazioni e pertanto si procede alla votazione:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 53: il Consiglio approva all'unanimità.

7. Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese; del. 54

Il Fondo Economale per le minute spese è finalizzato all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ed è gestito dal Direttore SGA.

Si propone

- di costituire all'inizio di ciascun esercizio finanziario il fondo economale, il cui responsabile è il DSGA;
- l'importo di € 1.000,00 del fondo economale per l'esercizio finanziario in corso; durante l'anno la consistenza massima potrà essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto.
- l'importo di € 50,00 come limite massimo di ciascuna spesa; tale limite potrà essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Si procede alla votazione:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 54: il Consiglio approva all'unanimità.

8. Autorizzazione al DS per attività negoziali superiori a 10.000 euro; del. 55

La prof.ssa Iapino chiede al Consiglio di elevare il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Le spese per i viaggi di istruzione e per la stipula dell'assicurazione, infatti, sono superiori a 10.000 euro; con tale autorizzazione si eviterà di riunire il Consiglio di istituto ogni volta che si verificano.

Si procede alla votazione:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	-
astenuti	-

Delibera n. 55: il Consiglio approva all'unanimità.

9. Varie ed eventuali.

- *Acquisto armadi scuola secondaria.* Molte aule della scuola secondaria sono sprovviste di armadi. La fornitura di tali arredi consentirebbe agli studenti di lasciare a scuola alcuni materiali, alleggerendo così il peso degli zaini. La Presidente propone di acquistarli con la convenzione Amazon "Un click per la scuola". Dato che la fornitura di arredi è di competenza del Comune, si procederà ad inviare formale richiesta.
- *Assicurazione e contributo volontario.* La presidente chiede il resoconto dei versamenti effettuati dalle famiglie. Propone di ricordare alle stesse l'importanza del pagamento dell'assicurazione, visto e considerato che si stanno già svolgendo le uscite didattiche.
- *Axios.* Si segnala un problema nella lettura delle comunicazioni da parte di chi ha più figli. Si fa presente che alcune problematiche si verificano nell'utilizzo dell'app; si procederà comunque ad effettuare una segnalazione ad Axios.

Esauriti i punti all'odg, la presidente Boukhchina scioglie la seduta alle ore 19:05.

La Presidente

Ibtissem Boukhchina

La Segretaria

Claudia Cavaterra