



## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-26

# A

### Scheda illustrativa progetto POF Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Progetto di Orientamento

#### 1.2 Responsabile progetto

Prof. Chiriatti Paolo

#### 1.3 Descrizione del progetto

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

#### Finalità/Motivazioni

Il progetto di orientamento si propone di accompagnare gli studenti nel percorso di scoperta di sé, delle proprie attitudini e interessi, supportandoli nelle scelte future in ambito scolastico e professionale. Attraverso attività laboratoriali, incontri con esperti e momenti di riflessione personale e di gruppo, gli alunni sviluppano competenze trasversali, capacità decisionali e consapevolezza delle opportunità formative e lavorative, con l'obiettivo di costruire un progetto di vita responsabile e coerente con le proprie potenzialità.

#### Risultati attesi/Obiettivi

##### Obiettivi attesi

- Favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, interessi e stili di apprendimento.
- Accompagnare gli alunni nella scelta consapevole della scuola secondaria di II grado.
- Sostenere la motivazione allo studio e la fiducia nelle proprie capacità.
- Rafforzare competenze trasversali utili al futuro (collaborazione, autonomia, problem solving).
- Prevenire situazioni di disorientamento e ridurre il rischio di dispersione scolastica.

##### Risultati attesi

- Studenti più consapevoli delle proprie potenzialità e aree di miglioramento.
- Capacità di orientarsi tra le diverse opportunità formative del territorio.
- Maggiore coinvolgimento attivo nella vita scolastica e nelle attività proposte.
- Scelte scolastiche più adeguate e coerenti con inclinazioni e competenze.
- Riduzione di insuccessi e di possibili fenomeni di abbandono nel passaggio al II ciclo.

#### Destinatari

Percorso di orientamento rivolto a tutti gli alunni della Scuola Secondaria di I grado.

#### Verifiche previste

Verifiche in itinere.

Monitoraggio delle iscrizioni degli alunni delle classi terze alla Scuola Secondaria di II grado e intervento in caso di alunni in difficoltà. Incontri di restituzione con il personale orientatore dell'Hub di Cesate-Solaro. Report sull'attività svolta nelle classi della scuola secondaria di 1° grado da parte di figure esperte esterne alla scuola come l'Associazione "Maestri del Lavoro"

#### Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)

X 2.1 Risultati scolastici

2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

X 2.3 Competenze chiave europee

X 2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

#### 1.4 Durata



Intero anno scolastico

#### Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

Il progetto avrà durata da settembre 2025 a giugno 2026 e verranno svolte le seguenti attività:

##### Attività di pianificazione e revisione

- Revisione e aggiornamento del materiale utile all'attività di orientamento (libretto di orientamento per le classi terze, consiglio orientativo, curriculum triennale di orientamento).
- Pianificazione delle attività e dei relativi incontri con la “Federazione Maestri del Lavoro”.
- Pianificazione e realizzazione delle attività di raccordo con la scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo.
- Pianificazione e realizzazione del progetto relativo al bando “Orientamento” nell’ambito del Programma Nazionale *Scuola e competenze 21/27*.

##### Attività con studenti

- Organizzazione degli incontri tra il personale orientatore dell'Hub di Cesate-Solaro e gli studenti.
- Organizzazione degli incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado del territorio.
- Organizzazione e realizzazione dei progetti con la “Federazione Maestri del Lavoro” per tutte le classi.
- Collaborazione con gli Hub di Cesate e Solaro per attività di orientamento a scuola.

##### Attività con famiglie

- Incontro con i genitori degli alunni delle classi terze per illustrare il progetto di orientamento.
- Organizzazione di incontri di informazione e confronto con le famiglie sulle possibilità di scelta e sull'offerta formativa del territorio.
- Partecipazione all'open day.

##### Comunicazione e divulgazione

- Pubblicizzazione di materiale informativo (campus, open day, stage).
- Raccolta e diffusione del materiale informativo utile all'orientamento.
- Creazione del materiale divulgativo per l'open day organizzato dal nostro Istituto.
- Gestione delle comunicazioni riguardanti l'orientamento rivolte a studenti e famiglie.
- Ruolo di intermediazione tra gli studenti e gli Istituti Superiori del territorio.

##### Monitoraggio e coordinamento

- Coordinamento delle attività di orientamento per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado (da settembre a giugno).
- Gestione della rendicontazione delle ore di orientamento (Drive e Registro elettronico).



## 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

<b>Personale interno</b>			
PROFILO	Docente interno (Chiriatti Paolo)	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Referente dell'Orientamento
		<b>n. ore docenza</b>	15
PROFILO	Docente interno (Morgante Salvatore)	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Membro della Commissione Orientamento
		<b>n. ore docenza</b>	15
PROFILO	Docente interno (Pontoriero Antonio)	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Membro della Commissione Orientamento
		<b>n. ore docenza</b>	15
PROFILO	Docente interno (Seccia Anna)	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Membro della Commissione Orientamento
		<b>n. ore docenza</b>	15
PROFILO	Docente interno (Visigalli Veronica)	<b>n. ore docenza</b>	Membro della Commissione Orientamento
		<b>n. ore docenza</b>	15
<b>Esperti o Enti Esterni</b>			
PROFILO	Personale dell'HUB di Solaro e Cesate	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Da concordare date e durata degli incontri con il personale orientatore dell'Hub di Cesate-Solaro
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO	Docenti delle Scuole Secondarie di II grado	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Da concordare date e durata degli incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO	Federazione "Maestri del Lavoro"	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Da concordare date e durata degli incontri con gli esperti della Federazione nazionale "Maestri del lavoro"
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	

Cesate,...04/09/2025.....

Il responsabile del Progetto

Paolo Chiriatti

**B**

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

### Fasi del progetto

**Titolo Progetto: Orientamento****Responsabile: Paolo Chiriatti**

<i>FASI DI LAVORO</i>		<i>RISULTATI ATTESI / PRODOTTI</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>DATA</i>
1.	Riunioni preliminari Commissione orientamento	Programmazione attività (Materiali aggiornati e condivisi con docenti e famiglie)	Commissione orientamento	Settembre 2025
2.	Incontri informativi con i genitori delle classi terze	Maggiore consapevolezza e partecipazione delle famiglie al percorso di orientamento	Commissione orientamento	Ottobre 2025
3.	Incontri con il personale orientatore dell'Hub Cesate–Solaro	Supporto personalizzato agli studenti nella scelta scolastica	Commissione orientamento + orientatori hub	Ottobre 2025
4.	Incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado del territorio	Conoscenza diretta delle opportunità formative locali	Docenti scuole secondarie + Commissione orientamento	Novembre 2025
5.	Pubblicizzazione e diffusione di materiale informativo, open day, campus e stage	Accesso facilitato a informazioni utili per la scelta	Referente orientamento	Settembre – Dicembre 2025
6.	Organizzazione e realizzazione progetti con “Maestri del Lavoro”	Maggiore consapevolezza di sé e delle proprie attitudini	Federazione Maestri del Lavoro + Docenti	Ottobre 2025 – aprile 2026
7.	Coordinamento attività di orientamento per tutte le classi	Percorso verticale e coerente di orientamento	Commissione orientamento + Consigli di classe	Settembre 2025 – giugno 2026
8.	Gestione comunicazioni e rendicontazione (Drive, Registro elettronico)	Monitoraggio chiaro e trasparente delle attività	Referente orientamento	Settembre 2025 – giugno 2026



9.	pianificazione e prima realizzazione delle attività relative al bando PNRR “Scuola e Competenze” 21/27	Progettazione strutturata e sostenibile delle attività	Commissione orientamento + Dirigente	Ottobre 2025 – Dicembre 2026
10.	Attività di raccordo	Percorso verticale e coerente di orientamento	Commissione orientamento + docenti	Maggio 2026



# C

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

### Azioni di singole fasi

#### **Titolo Progetto: Progetto orientamento**

FASE N°	DENOMINAZIONE
---------	---------------

N.	AZIONE (che cosa?)	MODALITA' (come)	OPERATORE (chi?)
1.	[Fase: Riunioni preliminari] Calendarizzazione annuale e definizione timeline attività	Riunioni di commissione; calendario condiviso su Drive;	Commissione orientamento
2.	[Fase: Riunioni preliminari] Revisione libretto di orientamento per le classi terze	Analisi versione precedente; aggiornamento contenuti;	Referente orientamento + Commissione orientamento
4.	[Fase: Riunioni preliminari] Aggiornamento del curriculum triennale di orientamento	Stesura del curricolo per ogni singola classe	Commissione orientamento + consigli di classe
	[Fase: Riunioni preliminari] Condivisione materiali e procedure con i docenti	Cartella Drive di Istituto;	Commissione orientamento
	[Fase: Incontri famiglie] Predisposizione presentazione e materiali (slide, FAQ, guida iscrizioni)	Redazione materiali; revisione; stampa/diffusione digitale	Commissione orientamento
	[Fase: Incontri famiglie] Svolgimento incontro informativo (plenaria + Q&A)	Presentazione percorso; illustrazione strumenti; spazio domande	Commissione orientamento
	[Fase: Hub] Rilevazione bisogni degli studenti (classi terze)	Questionario iniziale e analisi dei dati	Orientatori Hub + Docenti coordinatori
	[Fase: Hub] Programmazione calendario interventi in classe	Agenda condivisa; turnazione per classi/gruppi	Commissione orientamento + Orientatori Hub
	[Fase: Scuole II grado] Mappatura e contatto scuole partner	Aggiornamento elenco referenti; invio email di invito	Commissione orientamento
	[Fase: Scuole II grado] Calendarizzazione testimonianze/presentazioni per indirizzo	Planning differenziato per licei, tecnici e professionali	Commissione orientamento + Referenti scuole II grado



[Fase: Scuole II grado] Organizzazione logistica incontri a scuola	Aule tematiche/stand; turni classi; supporto logistico	Commissione orientamento + Collaboratori scolastici
[Fase: Scuole II grado] Raccolta e diffusione brochure/slides degli istituti	Registro elettronico	Commissione orientamento
[Fase: Comunicazione] Monitoraggio continuo di campus, open day e stage	Raccolta info da siti e newsletter degli istituti	Referente orientamento
[Fase: Comunicazione] Allestimento bacheca orientamento (fisica e digitale)	Aggiornamento cartaceo e Drive condiviso per studenti/famiglie	Referente orientamento
[Fase: Comunicazione] Supporto a famiglie e studenti per iscrizioni online	Sportello su appuntamento; micro-tutorial	Segreteria didattica + Referente orientamento
[Fase: Maestri del Lavoro] Organizzazione calendario	Definizione date;	Commissione orientamento
[Fase: Maestri del Lavoro] Realizzazione laboratori nelle classi	Attività esperienziali guidate; esercitazioni	Maestri del Lavoro + Docenti
[Fase: Coordinamento] Supporto ai Consigli di classe per il consiglio orientativo	Griglie e criteri condivisi;	Commissione orientamento + Coordinatori di classe
[Fase: Rendicontazione] Rendicontazione ore e attività su Drive e Registro	Foglio riepilogo; tag attività nel registro elettronico	Referente orientamento + Docenti
[Fase: PN 21 – 27] Avvio prime azioni pilota	Workshop/laboratori sperimentali	Commissione orientamento
[Fase: Raccordo] Incontri di continuità con la scuola primaria	Osservazioni reciproche; passaggi di informazioni	Docenti scuola primaria e secondaria
[Fase: Raccordo] Accoglienza e open lab per classi quinte	laboratori orientanti	Docenti scuola secondaria
[Fase: Rendicontazione] Relazione finale e pubblicazione sintetica	Report per PTOF/sito istituto	Referente orientamento + Commissione orientamento

**Z**

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Beni e Servizi

(a cura della Segreteria)

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

Personale			
PROFILO			n. ore funzionali
PROFILO			n. ore funzionali
PROFILO			n. ore funzionali
PROFILO			n. ore funzionali

*Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.*

**ENTRATE**

DA MIUR

- Fondi \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_,

DA COMUNE

-Diritto allo Studio \_\_\_\_\_ €.

DA ALTRI specificare

-Contrib. vincolati \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_,

**TOTALE ENTRATE €. \_\_\_\_\_,****SPESE**

Prestazioni personale interno \_\_\_\_\_ €. -

Prestazioni di Esperti Esterni \_\_\_\_\_ €. - per classe

Spese di materiale: Spese per la stampa dei libretti di orientamento per le 6 classi terze

€. -

**TOTALE SPESE €. - (x .....classi)**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"**  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)





# A

## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-26

### Scheda illustrativa progetto POF Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

### EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ SCUOLA PRIMARIA

#### 1.2 Responsabile progetto

Confalonieri Sonia

#### 1.3 Descrizione del progetto

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

#### Finalità/Motivazioni

- Dare espressione ai vissuti dei bambini, conducendoli in modo rassicurante e giocoso in un cammino di esplorazione del proprio mondo emotivo e relazionale, al fine di aiutarli a conoscersi, a consolidare un'immagine positiva di sé e a relazionarsi adeguatamente con gli altri significativi (familiari, coetanei, adulti di riferimento, ecc.);
- Far percepire ai bambini che stanno crescendo la positività e la ricchezza della loro identità personale e relazionale, nel momento in cui si trovano ad affrontare i cambiamenti che li porteranno all'età della preadolescenza e all'ingresso nel mondo della Scuola Secondaria

#### Risultati attesi/Obiettivi

#### Obiettivi:

- Esplorare il mondo delle emozioni e dei sentimenti, propri e altrui, saper dare loro un nome e imparare ad esprimerli, riconoscerli e gestirli, sia nella relazione con gli adulti che con il gruppo dei pari;
- Saper distinguere e nominare i diversi stati d'animo, riflettendo anche sul significato e la funzione/utilità di ciascuna emozione;
- Favorire un sereno ed aperto confronto con le emozioni e le sensazioni proprie ed altrui;
- Prendere coscienza di come il corpo viva e comunichi le emozioni;
- Offrire occasioni di riflessione e confronto tra pari.
- Affrontare i temi dell'educazione affettiva e sessuale inserendoli in una visione globale di crescita e scoperta di sé e degli altri, per aiutare i ragazzi a cogliere l'unitarietà della persona umana nelle sue diverse dimensioni: affettiva, cognitiva, biologica, relazionale.
- Permettere il confronto tra coetanei e con adulti di riferimento, offrendo spunti per l'approfondimento e il dialogo con i genitori su questi delicati argomenti.
- Incrementare nei ragazzi la conoscenza di sé e del proprio corpo in trasformazione.

#### Strategie:

- Metodologia interattiva che attraverso brainstorming, lavori in piccolo gruppo, attività psicomotorie, discussione e confronto, visione di diapositive e/o filmati, consente di attivare l'interesse, il coinvolgimento e la partecipazione degli alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



Destinatari
N° 6 classi quarte (4^A-B-C-D Luinetti; 4^A-B Ina) e n° 6 classi quinte (5^A-B-C-D Luinetti; 5^A-B Ina) di scuola primaria
Verifiche previste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Somministrazione ai destinatari diretti (alunni) di un questionario di Customer Satisfaction, al termine delle attività progettuali, per rilevare le loro impressioni, accogliendo critiche costruttive e suggerimenti per migliorie.</li> <li>• Incontro finale di restituzione con i destinatari indiretti (docenti e genitori).</li> </ul>
Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)
2.1 Risultati scolastici 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali 2.3 Competenze chiave europee <input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Esiti intermini di benessere a scuola

#### 1.4 Durata

Gli esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE concorderanno le date degli incontri con gli insegnanti delle classi coinvolte.

#### Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

Il progetto si sviluppa nel II quadriennio.

##### Attività previste:

Sono previsti due diversi percorsi:

- "Giocchiamo con le emozioni" per le classi quarte;
- "Crescere tra amici" per le classi quinte.

Ogni percorso comprende:

- un incontro di presentazione e uno di restituzione con docenti e genitori (2 ore per incontro);
- tre incontri da due ore ciascuno con gli alunni delle classi quarte;
- quattro incontri da due ore ciascuno con gli alunni delle classi quinte.

Gli interventi saranno condotti da due operatrici psicologhe del Consultorio alla presenza dell'insegnante di classe.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

#### Personale interno

PROFILO	Docente interno	n. ore funzionali (non docenza)	Compenso forfettario docente referente di progetto
		n. ore docenza	
PROFILO		n. ore funzionali (non docenza)	
		n. ore docenza	
PROFILO		n. ore funzionali (non docenza)	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



		n. ore docenza	
PROFILO		n. ore funzionali (non docenza)	
		n. ore docenza	
<b>Esperto Enti Esterni</b>			
PROFILO	Operatori Consultorio Familiare Fare Famiglia ONLUS - Bollate	n. ore per classe: 6 (x 6 classi quarte); 8 ( x 6 classi quinte). <b>n. ore presentazione e verifica progetto con famiglie e docenti: 4 (totali)</b>	960 €
		n. ore docenza	
PROFILO		n. ore funzionali (non docenza)	
		n. ore docenza	
PROFILO		n. ore funzionali (non docenza)	
		n. ore docenza	
PROFILO		n. ore funzionali (non docenza)	
		n. ore docenza	

Cesate, 02 settembre 2025

Il responsabile del Progetto

Sonia Confalonieri



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"**  
 Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
 Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
 e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)

**Z**

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

### Beni e Servizi

(a cura della Segreteria)

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
 Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

<b>Personale</b>				
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	

*Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.*

<b>ENTRATE</b>	
DA MIUR	
- Fondi _____	€. _____
DA COMUNE	
-Diritto allo Studio _____	€. _____
DA ALTRI specificare	
-Contrib.b.vincolati _____	€. _____
<b>TOTALE ENTRATE €. _____</b>	
<b>SPESE</b>	
Prestazioni personale interno _____	€. -
Prestazioni di Esperti Esterni _____	€. - per classe
Spese di materiale	€. -
<b>TOTALE SPESE €. -</b>	(x .....classi)

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. ISEE: MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



# A

## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-26

### Scheda illustrativa progetto POF Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

#### Educazione all'affettività e alla sessualità

#### 1.2 Responsabile progetto

**Prof. Salvatore Morgante**

#### 1.3 Descrizione del progetto

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

#### Finalità/Motivazioni

Il progetto Affettività e Sessualità è volto al potenziamento negli adolescenti sui temi della sessualità consapevole per il benessere sessuale e affettivo. Le attività svolte dagli esperti del ATS integreranno le informazioni acquisite in classe dagli alunni con i docenti di Scienze. Il progetto favorirà lo sviluppo di capacità di autoriflessione sui processi e i cambiamenti legati alla crescita.

#### Risultati attesi/Obiettivi

Il progetto mira allo sviluppo della sessualità e affettività nei ragazzi, in modo tale da affrontare e rispondere in modo adeguato a situazioni di disagio, inadeguatezza ed emergenze che potrebbero presentarsi nella loro vita (gravidanze precoci in adolescenza, Infezioni Sessualmente Trasmissibili, violenza di genere, sexting).

#### Destinatari

Alunni classi terze scuola secondaria di 1° grado

#### Verifiche previste

Report sull'attività svolta nelle classi terze della scuola secondaria di 1° grado dagli esperti del ATS città metropolitana di Milano, ai docenti di Matematica e Scienze.

#### Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)

- 2.1 Risultati scolastici
- 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali
- 2.3 Competenze chiave europee
- 2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

#### 1.4 Durata

Verranno contattati gli esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE e con loro si concorderanno le date degli incontri con gli alunni delle classi terze in cui sarà svolto il progetto.



### Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

L'attività è stata promossa in collaborazione con il Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE, si prevedono incontri in presenza, con gli alunni delle classi terze dove gli esperti affrontano i temi dell'affettività e della sessualità. L'attività si propone anche il coinvolgimento delle famiglie, attraverso incontri cui sarà presentato il progetto e le finalità dello stesso, a cui seguirà un report da parte degli esperti a conclusione del progetto

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

#### Personale interno

PROFILO	Docente interno	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Compenso docente referente di progetto.
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	

#### Esperti o Enti Esterni

PROFILO	Esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	Ore concordate con gli esperti esterni (2 incontri da 2 ore per ogni classe terza)
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	

Cesate, 06/10/2025

Il responsabile del Progetto

Prof. Salvatore Morgante

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Fisc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"**  
 Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
 Cod. ISEE: MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
 e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)

**B**

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

### Fasi del progetto

<b>Titolo Progetto:</b> Educazione all'affettività e alla sessualità
--

<b>Responsabile:</b> Prof. Salvatore Morgante
---

<b>FASI DI LAVORO</b>	<b>RISULTATI ATTESI / PRODOTTI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>DATA</b>
1.	Trattazione scientifica dell'apparato riproduttore maschile e dell'apparato riproduttore femminile	Acquisizione delle conoscenze sugli apparati di riproduzione (Come è fatto, funzionamento, come proteggersi dalle malattie sessualmente trasmissibili).	Docente Curricolare di Matematica e Scienze  Prof. Salvatore Morgante
2.	Incontro docenti Curricolari con esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE	Il docente curricolare relaziona agli esperti le dinamiche di classe, (punti di forza ed eventuali criticità ).	Incontro con gli esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE.  Prof. Salvatore Morgante
3.	Incontro esperti con genitori degli alunni delle classi terze.	Gli esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE illustrano ai genitori le attività e le modalità con cui vengono proposte le tematiche affrontate.	Incontro con gli esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE.  Prof. Salvatore Morgante
4.	Attività in classe da parte esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE (2 incontri da 2 ore ad incontro da svolgersi in classe).	Gli incontri con gli specialisti in classe hanno lo scopo di:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere occasioni non solo per reperire informazioni attraverso altre fonti educative, ma anche per affrontare quegli argomenti di educazione alla salute che presentano fortissime valenze etiche.</li> <li>• Favorire nei ragazzi le condizioni per riflettere su ciò che vivono.</li> </ul>	Incontro degli alunni delle classi terze, con gli esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE.  Prof. Salvatore Morgante



5.	Incontro finale docenti curricolari ed esperti	Report ai docenti sull'attività svolte nelle classi.	Prof.Salvatore Morgante	Da concordare con gli esperti
6.	Eventuale incontro Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE con genitori	Report a scuola ai genitori sull'attività svolte nelle classi.	Prof.Salvatore Morgante	Da concordare con gli esperti
7.				
8.				
9.				

## C

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

Azioni di singole fasi

**Titolo Progetto: Educazione all'affettività e alla sessualità**

FASE N°1-2-3-4

DENOMINAZIONE

N.	AZIONE (che cosa?)	MODALITA' (come)	OPERATORE (chi?)
1.	Svolgimento da parte del docente di Scienze dell'unità didattica di apprendimento relativa all'apparato riproduttore maschile e femminile.	Lezione frontale in classe	Docente di Matematica e Scienze



2.	Primo incontro degli esperti di 2 ore nelle classi terze-	Primo incontro di 2 ore durante il quale, oltre alla presentazione delle attività del Consultorio, sarà utilizzata un'attivazione (brainstorming) riconducibile agli aspetti affettivi e relazionali in adolescenza.	Esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE
3.	Secondo incontro degli esperti di 2 ore nelle classi terze.	Secondo incontro di 2 ore durante il quale, con utilizzo di slides e di materiali condivisibili su schermo, sono state affrontate tematiche legate all'anatomia, cambiamenti fisici, igiene, fertilità e gravidanza, contraccezione, malattie a trasmissione sessuale.	Esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE
4.	Incontro finale docenti curricolari ed esperti Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE	Report ai docenti sull'attività svolte nelle classi, e della risposta degli alunni alle attività proposte.	Docenti ed Esperti del Consultorio Familiare Bollate ASST RHODENSE
5.			



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"**  
 Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
 Cod. Fisc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
 e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)

**Z**

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

### Beni e Servizi

(a cura della Segreteria)

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
 Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

<b>Personale</b>				
<b>PROFILO</b>			<b>n. ore funzionali</b>	
PROFILO			<b>n. ore funzionali</b>	
PROFILO			<b>n. ore funzionali</b>	
PROFILO			<b>n. ore funzionali</b>	
PROFILO			<b>n. ore funzionali</b>	

*Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.*

**ENTRATE**

DA MIUR

- Fondi \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_,

DA COMUNE

- Diritto allo Studio \_\_\_\_\_

€.

DA ALTRI specificare

- Contrib. vincolati \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_,

**TOTALE ENTRATE €. \_\_\_\_\_,**

**SPESE**

Prestazioni personale interno \_\_\_\_\_

€. -

Prestazioni di Esperti Esterni \_\_\_\_\_

€. - per classe

Spese di materiale

€. -

**TOTALE SPESE €. - (x ..... classi)**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Fisc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)





A

## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/2026

### Scheda illustrativa progetto POF Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

#### NOME DEL PROGETTO

LIFE SKILLS TRAINING (LST) CON APPROFONDIMENTO SULL'ASPECTO GIURIDICO-LEGISLATIVO IN AMBITO DI ALCOL E DROGA (Cuora il Futuro)

#### 1.2 Responsabile progetto

#### DOCENTI RESPONSABILI DEL PROGETTO

RUSPI STEFANIA

#### 1.3 Descrizione del progetto

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

#### Finalità/Motivazioni

L'uso e l'abuso di sostanze legali e illegali interferisce in modo trasversale, mutevole e spesso, purtroppo, con modalità non percepite dai più, con la vita sociale, culturale e aggregativa dei cittadini, influenzando lo stato di benessere e di salute delle persone e delle famiglie. Partendo da questo presupposto, il progetto ha la finalità di sviluppare e sostenere atteggiamenti protettivi e preventivi a vantaggio del singolo individuo e della comunità.

#### Risultati attesi/Obiettivi

Il programma Life-Skills Training si pone come obiettivi:

-rinforzare le competenze trasversali (life skills) degli studenti nell'ottica della prevenzione dell'uso ed abuso di sostanze

-ridurre la propensione degli studenti verso altri comportamenti a rischio (violenze, bullismo ...)

Le classi coinvolte saranno:

- tutte le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado.

**Cuora il Futuro** è un progetto di collaborazione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in materia di prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare e si pone come obiettivi:

- far conoscere la corrente giuridico – legislativa in tema di alcol e droga
- rendere consapevole gli studenti delle loro responsabilità in caso di utilizzo di sostanze

Le classi coinvolte saranno tutte le classi terze della Scuola Secondaria

#### Destinatari

Tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado

#### Verifiche previste

Verifica, valutazioni e considerazioni finali del progetto

**Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)**

2.1 Risultati scolastici (educazione civica)

2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2.3 Competenze chiave europee (competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;



competenza in materia di cittadinanza)

X  2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

#### 1.4 Durata

Indicare periodo di inizio e fine del progetto

#### Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

Il progetto si svolgerà nell'arco dell'anno scolastico 2025-2026, in parte durante la Settimana della gentilezza, nei tempi programmati all'interno di ogni singolo consiglio di classe interessato. Verranno utilizzate inoltre le 30 ore attribuite al progetto dal Piano estate.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

Personale interno			
PROFILO	<p><b>LST</b></p> <p>Tutti i docenti che hanno seguito il corso di formazione relativo alle LST; in particolare i docenti:</p> <p>Bertin Stefania Ceserani Chiara Corti Fabiola Di Tommaso Alessandro Fava Franca Mantovani Luciana Marotta Anna Mazzi Elisabetta Morgante Salvatore Ragusa Gianluca Ruspi Stefania Seccia Anna</p>	<p><b>n. ore docenza:</b> -Prestazione personale interno: i docenti formati utilizzeranno per lo svolgimento del progetto le loro ore di presenza nella classe. * Potrebbero essere utilizzate, a seconda delle necessità, alcune delle ore a disposizione delle prof.sse Seccia e Fava</p> <p><b>n. ore aggiuntive di docenza:</b> 30 del Piano estate</p> <p><b>Ore richieste: 0</b></p> <p><b>n.ore non docenza: 0</b></p>	<p><u>Classi prime:</u> il programma prevede un massimo di 19 ore per classe. Visto il numero di docenti formati nella scuola si valutano <math>11/13 \times 7 = 77/91</math> ore totali nel plesso (ogni docente coinvolto all'interno del proprio orario nella classe, salvo casi *). Saranno inoltre utilizzate le ore assegnate dal Piano estate)</p> <p><u>Classi seconde:</u> il programma prevede un massimo di 14 ore per classe. Visto il numero di docenti formati nella scuola si valutano <math>9 \times 5 = 45</math> ore totali nel plesso (ogni docente coinvolto all'interno del proprio orario nella classe, salvo casi *).</p> <p><u>Classi terze:</u> il programma prevede un massimo di 10 ore per classe. Visto il numero di docenti formati nella scuola si valutano <math>7 \times 6 = 42</math> ore totali nel plesso (ogni docente coinvolto all'interno del proprio orario nella classe,</p>



			salvo casi *)  N.B: nel prospetto sono indicate sia il numero massimo di ore che potrebbero essere utilizzate per lo svolgimento del programma sia, in considerazione del fatto che i docenti formati in tale ambito sono in numero esiguo rispetto alle effettive necessità e che tale personale è differentemente distribuito all'interno dei diversi C.d.C., quali e quante unità presumibilmente verranno svolte durante quest'anno scolastico e conseguentemente il numero di ore impegnate. Tali numeri potrebbero subire una variazione nel caso in cui i nuovi docenti nominati nella scuola possedessero la formazione richiesta.
PROFILO	<b>CUORA IL FUTURO</b> Le docenti che hanno seguito il corso di formazione relativo: Ruspi	<b>n. ore di docenza: 0</b> <b>n. ore aggiuntive di docenza:</b> Ruspi Stefania svolgerà tale attività durante le ore in cui sarà in servizio nelle sue classi terze	<u>Classi terze:</u> 1 docente x 2 ore x 2 gruppi da tre classi terze ciascuno: 4 ore di docenti in servizio
<b>TOTALE ORE RICHIESTE:</b> 30 ore del Piano estate già attribuite			
<b>Esperti o Enti esterni</b>			
PROFILO		<b>n. ore docenza totali richieste</b>	<b>Ore richieste totali</b>
		<b>n. ore docenza</b>	30 ore del Piano estate già attribuite

Cesate, 17 agosto 2025

Responsabili del Progetto  
F.to *Stefania Ruspi*



# B

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Fasi del progetto

Titolo Progetto:

**LIFE SKILLS TRAINING (LST) CON APPROFONDIMENTO SULL'ASPECTO GIURIDICO LEGISLATIVO IN AMBITO DI ALCOL E DROGA (Cuora il Futuro)**

Responsabile: Ruspi Stefania

FASI DI LAVORO	RISULTATI ATTESI / PRODOTTI	RESPONSABILE	DATA
1. Verifica in drive delle attività delle life skills alunni	Disponibilità del materiale utilizzabile per l’attuazione del progetto	Ruspi Stefania	Fine settembre, inizi di ottobre
2. Programmazione oraria delle Unità (per un massimo di 19 ore nelle classi prime; 14 ore nelle classi seconde; 10 +2 ore –Cuora il futuro- nelle classi terze)	Schema di progettazione del percorso LST di ogni singola classe prima, seconda e terza e di Cuora il futuro per le classi terze da comunicare al Dirigente scolastico ed ai colleghi dei Consigli di classe coinvolti	I docenti dei singoli C.d.C. per le LST. Ruspi Stefania per Cuora il futuro.	Ottobre
3. Attuazione delle attività nelle classi	Rinforzo degli alunni negli ambiti sopra descritti	Tutti i docenti formati nelle LST	A partire dal mese di ottobre con tempistiche differenti nei singoli consigli di classe e durante la settimana della gentilezza
4. Monitoraggio finale	Verifica, valutazioni e considerazioni finali del progetto	Ruspi Stefania	LST: entro fine aprile Cuora il futuro: entro fine marzo.



# C

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

Azioni di singole fasi

**Titolo Progetto: LIFE SKILLS TRAINING (LST) CON APPROFONDIMENTO SULL'ASPETTO GIURIDICO LEGISLATIVO IN AMBITO DI ALCOL E DROGA (Cuora il Futuro)**

FASE N°	DENOMINAZIONE
---------	---------------

N.	AZIONE (che cosa?)	MODALITA' (come)	OPERATORE (chi?)
1.	Preparazione delle attività LST	Controllo del materiale inserito in drive	Ruspi Stefania
2.	Calendarizzazione attività	Condivisione in drive di una tabella oraria	Docenti formati
3.	Svolgimento attività	Nelle singole classi, durante l'orario scolastico. Per le classi prime potrebbero essere utilizzate in parte anche delle ore in orario extrascolastico (Piano estate)	Docenti formati
4.	Verifica finale	Momento di confronto	Docenti



Z

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Beni e Servizi

(a cura della Segreteria)

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

Personale				
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	

*Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.*

ENTRATE		
DA MIUR	- Fondi	€. _____,
DA COMUNE	-Diritto allo Studio	€. _____,
DA ALTRI specificare	-Contrib. vincolati	€. _____,
TOTALE ENTRATE €. _____,		
SPESE		
-Prestazione personale interno		€
Prestazioni di Esperti Esterni		€. - per classe
Spese di materiale:	€. -	TOTALE SPESE €. - (x classi)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



# A PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-26

## Scheda illustrativa progetto POF Sezione 1 – Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

Sportello Ascolto

### 1.2 Responsabile progetto

Franca Fava

### 1.3 Descrizione del progetto

PAG. 1 di 8

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dell'Unione europea  
non è responsabilità



italiadomani



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [musc8ba00c@istruzione.it](mailto:misc8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



## Finalità/Motivazioni

### 1. Finalità/Motivazioni

La prevenzione in ambito psicologico è uno strumento fondamentale per poter riconoscere, esplicitare ed affrontare il disagio e le difficoltà psicologiche fin dalle prime forme di manifestazione. Il progetto si propone pertanto di promuovere una cultura del benessere psico-sociale; prevenire l'emergere di possibili situazioni a rischio di disagio psicopatologico; incrementare le risorse individuali e relazionali, al fine di favorire lo sviluppo e l'attuazione di strategie di coping e problem-solving più funzionali al superamento delle problematiche emerse.

## Risultati attesi/Obiettivi

### 1. Risultati attesi/Obiettivi

- Ascoltare e analizzare i bisogni dei ragazzi, offrendo loro l'opportunità di esprimere vissuti emotivi; ■ Fornire un sostegno per prevenire e gestire problematiche incontrate nella fase di sviluppo (scolastiche, personali, sociali, relazionali);
- Rilevare eventuali situazioni di disagio o comportamenti a rischio;
- Incrementare il livello di autostima e il senso di autoefficacia personale;
- Promuovere le competenze personali, relazionali e sociali dei ragazzi (life e social skills); ■ Migliorare la conoscenza di sé al fine di operare scelte consapevoli.

## Destinatari

### 3. Destinatari

Lo sportello di scuola sarà dedicato in primo luogo agli alunni della scuola secondaria; la presenza dello psicologo a scuola offre diritti a tutti gli studenti; opportunità di usufruire della consulenza psicologica interna dell'istituto.

L'psicologo inoltre offre una consulenza a genitori e degli alunni della scuola secondaria, per aiutarli a potenziare le abilità comunicative e relazionali nel rapporto con i figli, avviandoppare adeguate competenze educative e ad apprenderemodalità funzionali per la gestione del conflitto genitori-figli; - ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria su aspetti educativi e relazionali, nella relazione con i genitori e colleghi e per facilitare la gestione dei conflitti relazionali.

In situazioni particolari e in accordo con i docenti, potranno essere proposti interventi rivolti alle classi se. Verifiche previste

Incontri di restituzione psicologo/docenti in itinere e a fine anno scolastico.

Lo psicologo fornirà alla scuola un report finale.

### Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)

- 2.1 Risultati scolastici
- 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali
- 2.3 Competenze chiave europee
- 2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

### 1.4 Durata

Dall'attivazione del servizio alla fine dell'anno scolastico.

### Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

### 1.5 Risorse umane



Cooperativa “La giostra” nella figura professionale dottoressa Annamaria Sassi

**Personale interno**

PROFI L O		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFI L O		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	
PROFI L O		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
		<b>n. ore docenza</b>	

PROFIL O

<b>i. ore docenza</b>	
<b>i. ore funzionali (non docenza)</b>	
<b>n. ore docenz a</b>	
<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
<b>i. ore docenza</b>	
<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>	
<b>i. ore docenza</b>	

PROFIL O

PROFIL O

PROFIL O

**PROFIL O**  
**n. ore funzionali (non docenza)**

**n. ore docenza**

**Esperti o Enti Esterni**

**n. ore funzionali (non docenza)**

Cesate,.....25 Agosto 2025..... Il responsabile del Progetto

.....Franca Fava

.....



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



# B PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Fasi del progetto

**Titolo Progetto:** Sportello ascolto

**Responsabile:** Fava Franca

<i>FASI DI LAVORO</i>		<i>RISULTATI ATTESI / PRODOTTI</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>DATA</i>
1.	Il DSGA indice bando per individuare cooperativa che puo' erogare il servizio	Individuazione di una psicologa che possa provvedere ai colloqui con gli allievi della secondaria. <b>TOTALE ORE 50</b>	Professionista con competenze adeguate alle problematiche dei preadolescenti.	Si presume all'inizio del secondo quadrimestre
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				

9.

PAG. 4 di 8

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [musc8ba00c@istruzione.it](mailto:misc8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



# C PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

Azioni di  
singole fasi

Titolo Progetto: Sportello Ascolto	
FASE N°	DENOMINAZIONE

PAG. 5 di 8

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI





N. .	AZIONE (che cosa?)	MODALITA' (come)	OPERATO RE (chi?)
1.	La psicologa e la docente di riferimento presenteranno il progetto “Sportello ascolto” nelle classi dell’Istituto.	I coordinatori distribuiranno ad ogni allievo la presentazione del progetto e la relativa autorizzazione in forma cartacea, che dovrà essere consegnata al coordinatore dopo la firma del genitore, che autorizza o non autorizza la fruizione di questo servizio offerto gratuitamente dalla scuola.	Coordinatori e docente di riferimento raccoglieranno le adesioni cartacee. Si predisporrà un faldone che racchiuda per ogni classe le autorizzazioni che saranno consegnate alla Psicologa della cooperativa “La giostra”
2.	La Dottoressa inviterà gli allievi presentandosi in classe con modalità riservata (ad esempio concordando con il docente presente nelle ore dell’incontro)	Gli incontri si effettueranno nello spazio predisposto al piano terreno del nostro istituto.	Allievo e psicologa nella saletta apposita si incontreranno.
3.	Incontri singoli con gli allievi che richiedono intervento della professionista .	Richiesta cartacea da parte dell’allievo, tramite cassetta postale posta ad ogni piano dell’istituto.	Psicologa della cooperativa “La giostra”
4.			

5.		
----	--	--

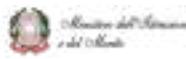
PAG. 6 di 8

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dell'Unione europea  
Fondi strutturali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [musc8ba00c@istruzione.it](mailto:misc8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



# Z PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Beni e

## Servizi

(a cura della Segreteria)

<b>Personale</b>				
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	

PROFIL

O

n. ore funzionali

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata  
dell'Unione europea  
Fondazione dell'Ordine  
degli Ingegneri



Ordine degli Ingegneri  
dell'Italia



*Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono di frontare.*

**ENTRATE**

DA MIUR

- Fondi \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_,

DA COMUNE

- Diritto allo Studio \_\_\_\_\_ €.

DA ALTRI specificare

- Contrib. vincolati \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_, **TOTALE ENTRATE €.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**SPESA**

Prestazioni personale interno \_\_\_\_\_ €. -

Prestazioni di Esperti Esterni \_\_\_\_\_ €. - per classe

Spese di materiale €. -

<b>TOTALE SPESE €. - (x .....classi)</b>



A

## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-26

### Scheda illustrativa progetto POF

#### Sezione 1 – Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

**TUTTI PER UNO**

**(progetto bullismo e cyberbullismo: prevenzione e contrasto)**

##### 1.2 Responsabile progetto

Santagostini Marco

##### 1.3 Descrizione del progetto

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

##### Finalità/Motivazioni

Sensibilizzare l'Istituto sul tema, fornendo chiavi di lettura condivise e promuovendo in sinergia azioni educative mirate alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

##### Risultati attesi/Obiettivi

##### OBIETTIVI

- **Educazione alla legalità:** migliorare le relazioni tra alunni, docenti, genitori, cercando di gestire fenomeni di bullismo, cyberbullismo, prevaricazioni, discriminazioni, ecc...
- **Competenze chiave di cittadinanza:** competenze sociali e civiche, competenze relazionali, competenze digitali
- **Obiettivi progettuali:** rilevare la percezione del fenomeno, rendere partecipi le diverse componenti dell'Istituto, istituire sessioni di autoformazione e/o formazione sulla base delle necessità rilevate, progettare interventi mirati alla prevenzione del bullismo e cyberbullismo, sviluppando le diverse competenze di cittadinanza.

##### METODOLOGIE

Si propone di utilizzare la metodologia progettuale a partire dalla percezione del fenomeno e dal bisogno educativo emergente nelle diverse fasce d'età della popolazione scolastica.

##### RISULTATI ATTESI

- Riflessione condivisa del problema bullismo e cyberbullismo.
- Assunzione di comportamenti capaci di prevenire e contrastare comportamenti prevaricatori.
- Visibilità e condivisione degli elaborati prodotti nei diversi setting progettuali.

- Monitoraggio dei casi di bullismo e di problematiche relazionali sulla base delle segnalazioni, al fine di individuare strategie di intervento sempre più efficaci, anche in collaborazione con enti territoriali.

Destinatari
Alunni, docenti, genitori e personale ATA dell'Istituto Comprensivo
Verifiche previste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionario a conclusione del progetto, lettura e diffusione dei risultati;</li> <li>• valutazione da parte della commissione;</li> <li>• condivisione in collegio dei risultati;</li> </ul>
<b>Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1 Risultati scolastici <input type="checkbox"/> 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali <input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Competenze chiave europee <input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

#### 1.4 Durata

Indicare periodo di inizio e fine del progetto: Da settembre 2025 a giugno 2026

Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività
Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività
<b>LANCIO DEL PROTOCOLLO DI SEGNALAZIONE e PRESENTAZIONE DEL TEAM ANTIBULLISMO:</b>
<b>Per i ragazzi:</b> incontri di presentazione/informazione nelle 7 classi prime della scuola secondaria e lettura/distribuzione di un volantino per le classi seconde e terze.
<b>Per i genitori:</b> riunione informativa nell'incontro delle classi prime a settembre e riunione con i rappresentanti.
<b>SETTIMANA DELLA GENTILEZZA:</b> predisposizione da parte della commissione di una serie di attività e/o percorsi, articolati in base al grado scolastico e all'età, che i docenti utilizzeranno durante la settimana della gentilezza.
<b>COLLABORAZIONE CON ENTI:</b> collaborazione con ACBS (associazione contro il bullismo scolastico) attraverso la testimonianza di Vincenzo Vetere; collaborazione con la biblioteca comunale per letture/attività dedicate; collaborazione con altri enti.
<b>TEAM PER L'EMERGENZA:</b> attivazione del team sulla base delle segnalazioni pervenute.
<b>INTERVENTO PEDAGOGICO:</b> attivazione da settembre dell'intervento e della consulenza della pedagogista, esperta del conflitto. L'intervento potrà essere attuato con i docenti e/o nei consigli di classe, con i genitori, con le classi e nella formazione dei docenti.
<b>FORMAZIONE SU METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE:</b> breve percorso formativo tenuto dalla dott.ssa Pepe a partire dai bisogni emersi nella consulenza. Una delle tematiche che si è pensato di affrontare per il prossimo anno è la seguente: “Giocarsi nella relazione con i genitori”: come gestire le riunioni di classe e i rapporti con le famiglie (colloqui e comunicazioni); “La relazione nel gruppo classe”: dedicato alle classi prime della scuola secondaria, nella seconda parte dell'anno.
<b>DOCUMENTI:</b> si continua il lavoro di miglioramento e articolazione della documentazione, affinché sia sempre più funzionale alle necessità della scuola.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

**Personale interno**

PROFILO	Referente bullismo (da nominare)	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>
PROFILO	Componenti commissione bullismo	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>
PROFILO		<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>

**Esperti o Enti Esterni**

PROFILO	<b>SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO</b> con uno specialista del conflitto per la gestione dei casi di bullismo, possibilmente in continuità con i precedenti anni scolastici (dott.ssa Maria Pepe, CPP) Consulenza pedagogica (inclusa la formazione sulla relazione)	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>
PROFILO	ACBS (associazione contro il bullismo scolastico): Vincenzo Vetere	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>
PROFILO	Associazioni ed Enti territoriali; Ats Città Metropolitana, rappresentanti del Comune, formatori del progetto Life Skills Training.	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>
PROFILO	biblioteca comunale	<b>n. ore funzionali (non docenza)</b>
		<b>n. ore docenza</b>

Cesate, 30 luglio 2025

Il responsabile del Progetto

Marco Santagostini

**B**

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

### Fasi del progetto

**Titolo Progetto:** "Tutti per uno" bullismo e cyberbullismo: prevenzione e contrasto

**Responsabile:** da nominare (fino al 31 agosto 2025: Colombi Laura)

<b>FASI DI LAVORO</b>		<b>RISULTATI ATTESI / PRODOTTI</b>	<b>RESPONSABILE</b>
1.	<b>INCONTRI DI COMMISSIONE</b>	<b>INCONTRI DI PROGETTAZIONE E DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA':</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione incontri informativi/formativi per gli alunni, i docenti e i genitori;</li> <li>• progettazione di nuove proposte per la settimana della gentilezza;</li> <li>• progettazione/collaborazione con le associazioni.</li> </ul>	Da nominare
2.	<b>INCONTRI TEAM BULLISMO</b>	Coordinamento dello sportello pedagogico e monitoraggio dei casi di bullismo e cyberbullismo.	Da nominare
3.	<b>INCONTRI INFORMATIVI PER GENITORI</b>	informare brevemente i genitori delle classi prime della scuola secondaria e in particolare i rappresentanti dei genitori sulle modalità di segnalazione dei casi e sulle caratteristiche del fenomeno.	Da nominare
4.	<b>INCONTRI INFORMATIVI PER RAGAZZI</b>	incontri di presentazione/informazione nelle 7 classi prime della scuola secondaria e lettura/distribuzione di un volantino per le classi seconde e terze.	Da nominare
5.	<b>SETTIMANA DELLA GENTILEZZA</b>	predisposizione di nuovi percorsi, in arricchimento di quelli precedenti; incontro di condivisione del percorso con i docenti nella settimana antecedente a quella della gentilezza; organizzazione incontri nelle classi quinte con Vincenzo Vetere (ACBS); organizzazione incontri con altri enti esterni;	Da nominare
6.	<b>INTERVENTO PEDAGOGICO Maria Pepe (esperta del conflitto CPP)</b>	L'intervento potrà essere attuato con i docenti e/o nei consigli di classe, con i genitori, con le classi e nella formazione dei docenti, sulla base dei bisogni emersi già nei precedenti anni scolastici.	Da nominare
7.	<b>FORMAZIONE DEI DOCENTI</b>	Incontro formativo (utilizzando le ore di consulenza) su come gestire la relazione con i genitori tenuto da Maria Pepe.	Da nominare

8.			
9.			

# C

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

Azioni di singole fasi

**Titolo Progetto: "Tutti per uno"**

**FASE N°**

**DENOMINAZIONE: "Progetto bullismo e cyberbullismo: prevenzione e contrasto"**

N. .	AZIONE (che cosa?)	MODALITA' (come)	OPERATORE (chi?)
1. .	INCONTRI DI COMMISSIONE	Nel corso dell'anno scolastico si prevedono 4 incontri	La commissione presieduta dal referente
2. .	INCONTRI TEAM BULLISMO	Nel corso di tutto l'anno scolastico in base alle segnalazioni pervenute	Il team bullismo presieduto dal referente
3. .	LANCIO DEL PROTOCOLLO DI SEGNALAZIONE (genitori e ragazzi)	A settembre/ ottobre: nelle classi prime della scuola secondaria; distribuzione di un volantino informativo nelle classi seconde e terze della secondaria; nell'incontro delle classi prime e nella prima riunione di classe ad ottobre.	I membri della commissione; docenti coordinatori su indicazione della commissione
4. .	ATTIVAZIONE INTERVENTO PEDAGOGICO	per tutto l'anno scolastico, previa richiesta alla referente bullismo; in presenza o on line in base alle necessità, anche con eventuali osservazioni/attività in classe.	La referente, la pedagogista e il team per l'emergenza.

<b>5</b> .	<b>SETTIMANA DELLA GENTILEZZA</b>	Febbraio/marzo utilizzando il materiale predisposto dalla commissione; incontri delle classi quinte con Vincenzo Vetere (ACBS), in biblioteca e con altre associazioni.	la commissione, i docenti delle classi, Vincenzo Vetere, enti e associazioni.
<b>6</b> .	<b>FORMAZIONE DOCENTI (istituto) e ATTIVITA' NELLE CLASSI (scuola secondaria; classi prime e seconde)</b>	incontri formativi	Maria Pepe (pedagogista CPP) in continuità con gli anni precedenti

Z

# PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

## Beni e Servizi

(a cura della Segreteria)

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

**Personale**

PROFILO		n. ore funzionali
PROFILO		n. ore funzionali
PROFILO		n. ore funzionali
PROFILO		n. ore funzionali

*Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.*

**ENTRATE**

DA MIUR

- Fondi \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_,

DA COMUNE

- Diritto allo Studio \_\_\_\_\_ €.

DA ALTRI specificare

- Contrib. vincolati \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_,

**TOTALE ENTRATE €. \_\_\_\_\_,****SPESE**

Prestazioni personale interno \_\_\_\_\_ €. -

Prestazioni di Esperti Esterni \_\_\_\_\_ €. - per classe

Spese di materiale €. -

**TOTALE SPESE €. - (x ..... classi)**

