

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO 19/02/2024

Il giorno 19 febbraio 2024 alle ore 18:00, si è riunito nell'aula Magna del plesso della scuola Secondaria, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Cesate, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta 16/11/2023 (delibera n. 73);
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2024 (delibera n. 74);
3. Assunzione in bilancio PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguismo - D.M. 65/2023"(delibera n. 75) ;
4. Adesione al Progetto PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguismo - D.M. 65/2023"(delibera n. 76) ;
5. Assunzione di bilancio PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023(delibera n. 77) ;
6. Adesione al Progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023(delibera n. 78) ;
7. Discarico beni inventariati di proprietà dell'Istituto al 31/12/2023(delibera n. 79) ;
8. Rettifica nominativi Commissione mensa(delibera n. 80) ;
9. Chiusure/ponti venerdì 26/04/2024 e venerdì 16/08/2024(delibera n. 81) ;
10. Servizio facilitazione/mediazione linguistica delibera pluriennale (delibera n. 82) ;
11. Servizio sportello di psicologia delibera pluriennale (delibera n. 83);
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

I membri del Consiglio di Istituto

N.	Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
1	Banfi	Paola Enrica	Genitori	X	
2	Boukhchina	Ibtissem	Genitori	X	
3	Burzoni	Nadia Candida	Genitori	X	
4	Chiesa	Daniela	Genitori	X	
5	Galli	Simona	Genitori	X	
6	Giannoni	Cristina	Genitori		X
7	Maiorino	Stefania	Genitori	X	
8	Spagnoli	Silvia	Genitori	X	
9	Cavaterra	Claudia	Docenti	X	
10	Fava	Franca	Docenti	X	
11	Morelli	Adriana	Docenti	X	
12	Moriero	Laura	Docenti	X	
13	Scopelliti	Maria	Docenti		X
14	Seccia	Anna	Docenti	X	
15	Virzi	Luca	Docenti	X	
16	Di Lella	Concetta	ATA		X
17	Soglia	Mario	ATA		X

Presiede la riunione La Presidente Sig.ra Simona Galli, mentre le funzioni di segretaria sono svolte dalla docente Claudia Cavaterra.

Presenzia il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Sproviero e partecipa alla riunione anche la Direttrice S.G.A. Dott.ssa Francesca D'Alterio per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno.

Constatato il numero legale dei presenti, alle ore 18:00 la Presidente, Sig.ra Simona Galli, apre la seduta.

Prima di procedere a trattare gli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente Galli chiede di inserire il seguente punto: "Festa fine anno classi terze scuola secondaria". Non vi sono opposizioni e pertanto il suddetto argomento

viene inserito al punto 12 (delibera n. 84), prima delle comunicazioni del Dirigente, che diventano così il punto 13.

Si procede alla discussione dell'O.d.g. con l'integrazione approvata:

1. Verbale seduta precedente (delibera n. 73):

La Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale.

Il docente Virzì osserva che la docente Cavaterra non era presente alla seduta e pertanto non poteva candidarsi per l'organo di garanzia. La docente risponde di aver comunicato la propria disponibilità tramite mail prima della seduta, proprio perché sapeva di non poter presenziare.

Si procede alla votazione per l'approvazione del verbale della seduta del 16/11/2023, con il seguente esito:

Si procede alla votazione di tale punto.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	13	0	1

La delibera n. 73: "Verbale seduta precedente" è approvata a maggioranza.

2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2024 (delibera n. 74);

La Direttrice SGA illustra il Programma Annuale E.F. 2024 e si sofferma in particolare sulle seguenti voci in entrata:

- Finanziamenti dallo Stato € 16.470,66. Si tratta dei finanziamenti erogati dal Ministero.
- Finanziamenti dall'Ente Locale € 20.000,00. Si tratta del contributo per il Diritto allo Studio. Quest'anno è stato possibile aumentare le ore di alcuni progetti, quali Benvenuti in Italia e Sportello Ascolto, in quanto la maggior parte degli acquisti di cancelleria è stata dirottata su altro capitolo di spesa.
- Contributi da privati € 91.150,00. Comprendono i seguenti contributi delle famiglie: contributo volontario (€ 7.000,00); contributi per uscite didattiche e viaggi d'istruzione (€ 70.000,00); contributi per assicurazione alunni (€ 8.500,00); altri contributi (diario scolastico € 5.000,00). Ai contributi delle famiglie si aggiungono i contributi per la copertura assicurativa del personale (€ 650,00).

L'importo per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione è più elevato rispetto allo scorso anno perché sono stati programmati viaggi d'istruzione di più giorni.

Per quanto riguarda il diario scolastico, sarà fatto un bando per la scelta della casa editrice; attualmente l'incarico è affidato ad una casa editrice che offre un ottimo rapporto qualità prezzo e che impiega persone con disabilità.

La componente genitori ricorda che in passato il Consiglio aveva autorizzato il Dirigente a partecipare alle seguenti iniziative che danno alla scuola la possibilità di ricevere gratuitamente materiali scolastici e sportivi: Amici di Scuola di Esselunga; Un click per la scuola di Amazon e la Carta Scuola Decathlon. Si segnala, tuttavia, che la scuola non risulta attualmente iscritta alle iniziative di Amazon e Decathlon.

Si decide, pertanto, che si procederà all'iscrizione a settembre per il prossimo anno scolastico e che tali iniziative saranno pubblicizzate in modo da coinvolgere il più possibile le famiglie.

Esauriti gli interventi, si procede alla votazione di tale punto.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 74 "Approvazione Programma Annuale E.F. 2024" è approvata all'unanimità.

3. Assunzione in bilancio PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguismo - D.M. 65/2023"(delibera n. 75);

Il Dirigente Scolastico spiega che i punti 3 e 4 sono strettamente collegati e pertanto verranno trattati congiuntamente.

Il PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguismo - D.M. 65/2023" è finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici e formativi finalizzati a

sviluppare le competenze STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) e le competenze linguistiche di studenti e docenti.

Il progetto elaborato dalla scuola prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Laboratorio “Alla scoperta delle STEM” per i bambini e le bambine di 5 anni della scuola dell’infanzia;
- Laboratorio “A scuola di competizione con i mattoncini - First lego League” per le classi 4^a e 5^a di scuola primaria (orario curricolare)
- Laboratorio “A scuola di competizione con i mattoncini - First lego League” per le classi 1^a-2^a-3^a di scuola secondaria (orario extracurricolare)
- Corso per il conseguimento della certificazione KET inglese alunni 3^a scuola secondaria (orario extracurricolare)
- Corso per il conseguimento della certificazione DELF francese alunni 3^a scuola secondaria (orario extracurricolare)
- Corso per il conseguimento della certificazione FLYERS inglese alunni 5^a scuola primaria (orario extracurricolare)
- Corso formazione docenti per il conseguimento della certificazione B1 inglese
- Corso formazione docenti per il conseguimento della certificazione C1 inglese
- Corso formazione docenti metodologia CLIL (insegnamento di una disciplina in lingua straniera).

La Presidente Galli chiede se i corsi KET e DELF saranno gratuiti e, come attualmente, selettivi.

Il prof. Sproviero risponde che si è valutato, in base ai finanziamenti disponibili e allo storico, di attivare due corsi KET, un corso DELF e due corsi FLYERS; la selezione in base ai risultati scolastici è necessaria in quanto il PNRR ammette solo corsi finalizzati alla certificazione e gli enti formatori stessi raccomandano la partecipazione di studenti con una media dell’8 come prerequisito. Precisa inoltre che i corsi di formazione saranno gratuiti per studenti e docenti, mentre i costi per la certificazione saranno sostenuti dai partecipanti.

Il docente Virzi chiede quale sia il termine per la preadesione dei docenti e il prof. Sproviero risponde che la comunicazione per la raccolta delle adesioni è stata inviata tramite registro elettronico. La preadesione espressa non pregiudica eventuali altre adesioni.

In riferimento al registro elettronico, il docente Virzi e alcuni genitori segnalano alcuni disservizi. Si raccolgono le osservazioni tuttavia, non essendo all’o.d.g., l’argomento è rimandato ad altra sede.

Si procede alla votazione di tale punto.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 75 Assunzione in bilancio PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguismo - D.M. 65/2023” è approvata all’unanimità.

4. Adesione al Progetto PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguismo - D.M. 65/2023”(delibera n. 76)

Vedi discussione punto 3.

Si procede alla votazione di tale punto.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 76 Adesione al Progetto PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguismo - D.M. 65/2023” è approvata all’unanimità.

5. Assunzione di bilancio PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023” (delibera n. 77)

Il Dirigente Scolastico spiega che i punti 5 e 6 sono strettamente collegati e pertanto verranno trattati

congiuntamente.

Il PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023” è finalizzato alla formazione dei docenti e del personale scolastico sull’utilizzo delle tecnologie digitali e delle metodologie didattiche innovative nei processi di apprendimento-insegnamento. per le attività di formazione del personale saranno disponibili circa 63000 €. Il progetto è in fase di elaborazione e deve essere presentato entro il 29/2/24.

Si procede alla votazione di tale punto.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 77 Assunzione di bilancio PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023 è approvata all’unanimità.

6. Adesione al Progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023 (delibera n. 78)

Vedi discussione punto 5.

Si procede alla votazione di tale punto.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 78 Adesione al Progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023 (delibera n. 78) è approvata all’unanimità.

7. Discarico beni inventariati di proprietà dell’Istituto al 31/12/2023 (delibera n. 79)

La Direttrice SGA D’Alterio informa che il tecnico assegnato alla nostra scuola, in condivisione con altri istituti, ha fatto una ricognizione dei materiali, individuando quelli ormai obsoleti o danneggiati. Con la presente delibera si potrà chiedere al Comune lo smaltimento di tali materiali.

Il docente Virzi chiede il motivo della richiesta di discarico di due personal computer di un certo valore (€ 127,48 e € 348). La Direttrice D’Alterio risponde che tali materiali non sono più utilizzabili in quanto mancanti di alcuni pezzi.

Si procede alla votazione di tale punto.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	13	0	1

La delibera n. 79 Discarico beni inventariati di proprietà dell’Istituto al 31/12/2023 è approvata a maggioranza.

8. Rettifica nominativi Commissione mensa (delibera n. 80)

Si confermano i seguenti membri titolari della Commissione Mensa, componenti Genitori, senza indicazione di supplenti come erroneamente indicato in sede di Consiglio d’Istituto del 16/11/2023:

- Scuola dell’Infanzia: Simonelli Valentina
- Scuola Primaria Luinetti: Lombardi Sabrina (COORDINATORE); Mostaccio Gisella; Crippa Ilaria
- Scuola Primaria “Villaggio Ina”: Amato Gaia; Bracco Maria Giovanna

Per quanto riguarda la componente docenti, rimane invariata: Scuola Infanzia Tizzoni Sivia; Scuola Primaria INA Cenzuales Giulia; Scuola Primaria Luinetti Lepore Donatella.

Si procede alla votazione di tale punto:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 80: "Rettifica nominativi Commissione mensa" è approvata all'unanimità.

9. Chiusure/ponti venerdì 26/04/2024 e venerdì 16/08/2024 (delibera n. 81)

Il prof. Sproviero informa che le chiusure possono essere effettuate solo nei giorni prefestivi; diversamente si configurerebbe come interruzione di pubblico servizio. Non è possibile, pertanto, effettuare chiusure nei giorni proposti (26/4/24 e 16/8/24) in quanto sono ponti e non prefestivi, anche se in tali giorni le attività didattiche sono sospese.

Vista la richiesta del personale, il prof. Sproviero propone di garantire, in tali giornate, un contingente minimo di due/tre unità, fra collaboratori e personale di Segreteria, con l'apertura della sola sede amministrativa di Via Venezia. Il personale ATA non facente parte del contingente minimo potrà usufruire di congedo per ferie o recupero ore, fermo restando che, in caso di assenza di un componente del contingente minimo, potrà essere richiamato in servizio.

Si procede alla votazione di tale punto:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 81: "Chiusure/ponti venerdì 26/04/2024 e venerdì 16/08/2024: in tali giornate sarà aperta la sola sede amministrativa di Via Venezia con la presenza di un contingente minimo pari ad almeno due unità di personale ATA" è approvata all'unanimità.

10. Servizio facilitazione/mediazione linguistica delibera pluriennale (delibera n. 82);

Lo scorso anno scolastico è stata votata una delibera pluriennale di affidamento del servizio ad un Ente esterno in grado di fornire sia l'attività di facilitazione linguistica che di alfabetizzazione, con un vantaggioso rapporto qualità/prezzo. La motivazione di tale delibera era dettata dalla necessità di attivare il servizio in tempi brevi e di facilitare l'avvio dello stesso all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Il prof. Sproviero, tuttavia, informa che il servizio di facilitazione/mediazione linguistica viene organizzato con i fondi del Diritto allo Studio erogati annualmente dal Comune di Cesate. Non è opportuno, pertanto, procedere ad una delibera pluriennale, non avendo la certezza del finanziamento per gli anni successivi.

Inoltre, per quanto riguarda la facilitazione linguistica, prima dell'affidamento ad Ente esterno, è necessario verificare la disponibilità di personale interno in possesso dei titoli richiesti per tale attività. Occorre pertanto scindere la parte di mediazione, da affidare ad Ente esterno, da quella di facilitazione, da assegnare prioritariamente a personale interno titolato e, in seconda istanza, ad Ente esterno.

Il docente Virzì conferma che è necessario interpellare il personale interno, altrettanto qualificato, prima di affidare il servizio all'esterno, e non esclude che potrebbero esserci risorse professionali interne anche per il servizio di mediazione.

La sig.ra Boukhchina sollecita l'avvio del servizio e sottolinea l'importanza di avere molte ore di mediazione a disposizione, in quanto in questo modo si supportano le famiglie, i bambini e l'intera comunità. Ritene che se l'ente esterno ha svolto in modo positivo il servizio si debba continuare in questa direzione.

Vista la necessità di attivare il servizio in tempi brevi, il prof. Sproviero propone, per il corrente anno scolastico, di incorporare parte delle ore di facilitazione, da assegnare a personale interno tramite bando, e di affidare ad un Ente esterno le ore di mediazione e la restante parte delle ore di facilitazione. Si procede alla votazione di tale punto:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 82: "Servizio facilitazione/mediazione linguistica" è approvata all'unanimità.

11. Servizio sportello di psicologia delibera pluriennale (delibera n. 83);

Il prof. Sproviero, analogamente a quanto già espresso al punto 10, informa che non è possibile effettuare un delibera pluriennale, ma solo annuale. Per quanto riguarda il servizio sportello di psicologia, ritiene sia da affidare prioritariamente ad Ente esterno, per non creare una sovrapposizione di ruoli con conseguente messa a rischio dell'efficacia del servizio.

Propone pertanto di deliberare di affidare il servizio ad ente esterno.

Il docente Virzi ritiene invece che si debba comunque chiedere la disponibilità di personale interno qualificato.

Si procede alla votazione di tale punto:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	13	1	0

La delibera n. 83: "Servizio sportello di psicologia" è approvata a maggioranza.

12. Festa fine anno classi terze scuola secondaria (delibera n. 84);

Una rappresentanza degli alunni di classe terza di scuola secondaria ha inviato la richiesta per il consueto Ballo di fine anno.

Anche i rappresentanti dei genitori di classe terza hanno inviato una richiesta in cui si rendono disponibili ad occuparsi degli aspetti organizzativi e della sorveglianza, proponendo il giorno 7/6/2024 dalle ore 18:00 alle ore 23:00.

La Direttrice D'Alterio precisa che si occuperanno dell'apertura e della chiusura della scuola due collaboratori scolastici.

Sarà consegnato agli organizzatori un vademecum per l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa.

Si procede alla votazione di tale punto:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

La delibera n. 84: "Festa fine anno classi terze scuola secondaria" è approvata all'unanimità.

14. Comunicazioni del DS.

Non ci sono comunicazioni da parte del dirigente Scolastico.

Esauriti i punti all'o.d.g., la Presidente Sig.ra Galli scioglie la seduta alle ore 20:12.

La Presidente

Sig.ra Simona Galli

La Segretaria

Docente Claudia Cavaterra