



A

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-26

Scheda illustrativa progetto POF

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

| |
|---|
| TUTTI PER UNO |
| (progetto bullismo e cyberbullismo: prevenzione e contrasto) |

1.2 Responsabile progetto

| |
|--------------------|
| Santagostini Marco |
|--------------------|

1.3 Descrizione del progetto

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Finalità/Motivazioni

Sensibilizzare l'Istituto sul tema, fornendo chiavi di lettura condivise e promuovendo in sinergia azioni educative mirate alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

Risultati attesi/Obiettivi

OBIETTIVI

- **Educazione alla legalità:** migliorare le relazioni tra alunni, docenti, genitori, cercando di gestire fenomeni di bullismo, cyberbullismo, prevaricazioni, discriminazioni, ecc...
- **Competenze chiave di cittadinanza:** competenze sociali e civiche, competenze relazionali, competenze digitali
- **Obiettivi progettuali:** rilevare la percezione del fenomeno, rendere partecipi le diverse componenti dell'Istituto, istituire sessioni di autoformazione e/o formazione sulla base delle necessità rilevate, progettare interventi mirati alla prevenzione del bullismo e cyberbullismo, sviluppando le diverse competenze di cittadinanza.

METODOLOGIE

Si propone di utilizzare la metodologia progettuale a partire dalla percezione del fenomeno e dal bisogno educativo emergente nelle diverse fasce d'età della popolazione scolastica.

RISULTATI ATTESI

- Riflessione condivisa del problema bullismo e cyberbullismo.
- Assunzione di comportamenti capaci di prevenire e contrastare comportamenti prevaricatori.
- Visibilità e condivisione degli elaborati prodotti nei diversi setting progettuali.

- Monitoraggio dei casi di bullismo e di problematiche relazionali sulla base delle segnalazioni, al fine di individuare strategie di intervento sempre più efficaci, anche in collaborazione con enti territoriali.

Destinatari

Alunni, docenti, genitori e personale ATA dell'Istituto Comprensivo

Verifiche previste

- Questionario a conclusione del progetto, lettura e diffusione dei risultati;
- valutazione da parte della commissione;
- condivisione in collegio dei risultati;

Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)

- 2.1 Risultati scolastici
- 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali
- 2.3 Competenze chiave europee
- 2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

1.4 Durata

Indicare periodo di inizio e fine del progetto: Da settembre 2025 a giugno 2026

Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

LANCIO DEL PROTOCOLLO DI SEGNALAZIONE e PRESENTAZIONE DEL TEAM ANTIBULLISMO:

Per i ragazzi: incontri di presentazione/informazione nelle 7 classi prime della scuola secondaria e lettura/distribuzione di un volantino per le classi seconde e terze.

Per i genitori: riunione informativa nell'incontro delle classi prime a settembre e riunione con i rappresentanti.

SETTIMANA DELLA GENTILEZZA: predisposizione da parte della commissione di una serie di attività e/o percorsi, articolati in base al grado scolastico e all'età, che i docenti utilizzeranno durante la settimana della gentilezza.

COLLABORAZIONE CON ENTI: collaborazione con ACBS (associazione contro il bullismo scolastico) attraverso la testimonianza di Vincenzo Vetere; collaborazione con la biblioteca comunale per letture/attività dedicate; collaborazione con altri enti.

TEAM PER L'EMERGENZA: attivazione del team sulla base delle segnalazioni pervenute.

INTERVENTO PEDAGOGICO: attivazione da settembre dell'intervento e della consulenza della pedagoga, esperta del conflitto. L'intervento potrà essere attuato con i docenti e/o nei consigli di classe, con i genitori, con le classi e nella formazione dei docenti.

FORMAZIONE SU METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE: breve percorso formativo tenuto dalla dott.ssa Pepe a partire dai bisogni emersi nella consulenza. Una delle tematiche che si è pensato di affrontare per il prossimo anno è la seguente:

"Giocarsi nella relazione con i genitori": come gestire le riunioni di classe e i rapporti con le famiglie (colloqui e comunicazioni);

"La relazione nel gruppo classe": dedicato alle classi prime della scuola secondaria, nella seconda parte dell'anno.

DOCUMENTI: si continua il lavoro di miglioramento e articolazione della documentazione, affinché sia sempre più funzionale alle necessità della scuola.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

| Personale interno | | |
|------------------------|---|---------------------------------|
| PROFILO | Referente bullismo (da nominare) | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |
| PROFILO | Componenti commissione bullismo | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |
| PROFILO | | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |
| PROFILO | | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |
| Esperti o Enti Esterni | | |
| PROFILO | SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO con uno specialista del conflitto per la gestione dei casi di bullismo, possibilmente in continuità con i precedenti anni scolastici (dott.ssa Maria Pepe, CPP) Consulenza pedagogica (inclusa la formazione sulla relazione) | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |
| PROFILO | ACBS (associazione contro il bullismo scolastico): Vincenzo Vetere | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |
| PROFILO | Associazioni ed Enti territoriali; Ats Città Metropolitana, rappresentanti del Comune, formatori del progetto Life Skills Training. | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |
| PROFILO | biblioteca comunale | n. ore funzionali (non docenza) |
| | | n. ore docenza |

Cesate, 30 luglio 2025

Il responsabile del Progetto

Marco Santagostini

| | |
|---|---|
| B | <h2 style="margin: 0;">PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO</h2> <h3 style="margin: 0;">Fasi del progetto</h3> |
|---|---|

| |
|---|
| Titolo Progetto: "Tutti per uno" bullismo e cyberbullismo: prevenzione e contrasto |
| Responsabile: da nominare (fino al 31 agosto 2025: Colombi Laura) |

| | FASI DI LAVORO | RISULTATI ATTESI / PRODOTTI | RESPONSABILE |
|----|---|--|--------------|
| 1. | INCONTRI DI COMMISSIONE | INCONTRI DI PROGETTAZIONE E DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA': <ul style="list-style-type: none"> progettazione incontri informativi/formativi per gli alunni, i docenti e i genitori; progettazione di nuove proposte per la settimana della gentilezza; progettazione/collaborazione con le associazioni. | Da nominare |
| 2. | INCONTRI TEAM BULLISMO | Coordinamento dello sportello pedagogico e monitoraggio dei casi di bullismo e cyberbullismo. | Da nominare |
| 3. | INCONTRI INFORMATIVI PER GENITORI | informare brevemente i genitori delle classi prime della scuola secondaria e in particolare i rappresentanti dei genitori sulle modalità di segnalazione dei casi e sulle caratteristiche del fenomeno. | Da nominare |
| 4. | INCONTRI INFORMATIVI PER RAGAZZI | incontri di presentazione/informazione nelle 7 classi prime della scuola secondaria e lettura/distribuzione di un volantino per le classi seconde e terze. | Da nominare |
| 5. | SETTIMANA DELLA GENTILEZZA | predisposizione di nuovi percorsi, in arricchimento di quelli precedenti; incontro di condivisione del percorso con i docenti nella settimana antecedente a quella della gentilezza; organizzazione incontri nelle classi quinte con Vincenzo Vetere (ACBS); organizzazione incontri con altri enti esterni; | Da nominare |
| 6. | INTERVENTO PEDAGOGICO Maria Pepe (esperta del conflitto CPP) | L'intervento potrà essere attuato con i docenti e/o nei consigli di classe, con i genitori, con le classi e nella formazione dei docenti, sulla base dei bisogni emersi già nei precedenti anni scolastici. | Da nominare |
| 7. | FORMAZIONE DEI DOCENTI | Incontro formativo (utilizzando le ore di consulenza) su come gestire la relazione con i genitori tenuto da Maria Pepe. | Da nominare |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8. | | | |
| 9. | | | |

| | |
|----------|--|
| C | PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Azioni di singole fasi |
|----------|--|

| | |
|---|---|
| Titolo Progetto: "Tutti per uno" | |
| FASE N° | DENOMINAZIONE: "Progetto bullismo e cyberbullismo: prevenzione e contrasto" |

| N° | AZIONE (che cosa?) | MODALITA' (come) | OPERATORE (chi?) |
|----|--|--|---|
| 1 | INCONTRI DI COMMISSIONE | Nel corso dell'anno scolastico si prevedono 4 incontri | La commissione presieduta dal referente |
| 2 | INCONTRI TEAM BULLISMO | Nel corso di tutto l'anno scolastico in base alle segnalazioni pervenute | Il team bullismo presieduto dal referente |
| 3 | LANCIO DEL PROTOCOLLO DI SEGNALAZIONE (genitori e ragazzi) | A settembre/ ottobre: nelle classi prime della scuola secondaria; distribuzione di un volantino informativo nelle classi seconde e terze della secondaria; nell'incontro delle classi prime e nella prima riunione di classe ad ottobre. | I membri della commissione; docenti coordinatori su indicazione della commissione |
| 4 | ATTIVAZIONE INTERVENTO PEDAGOGICO | per tutto l'anno scolastico, previa richiesta alla referente bullismo; in presenza o on line in base alle necessità, anche con eventuali osservazioni/attività in classe. | La referente, la pedagoga e il team per l'emergenza. |

| | | | |
|---------------|--|---|---|
| 5 . | SETTIMANA DELLA GENTILEZZA | Febbraio/marzo utilizzando il materiale predisposto dalla commissione; incontri delle classi quinte con Vincenzo Vetere (ACBS), in biblioteca e con altre associazioni. | la commissione, i docenti delle classi, Vincenzo Vetere, enti e associazioni. |
| 6 . | FORMAZIONE DOCENTI (istituto) e ATTIVITA' NELLE CLASSI (scuola secondaria; classi prime e seconde) | incontri formativi | Maria Pepe (pedagogista CPP) in continuità con gli anni precedenti |

| | |
|---|--|
| Z | <h2 style="margin: 0;">PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO</h2> <h3 style="margin: 0;">Beni e Servizi</h3> |
|---|--|

(a cura della Segreteria)

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

| Personale | | | |
|-----------|--|--|-------------------|
| PROFILO | | | n. ore funzionali |
| PROFILO | | | n. ore funzionali |
| PROFILO | | | n. ore funzionali |
| PROFILO | | | n. ore funzionali |

| | |
|--|-----------------|
| <i>Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.</i> | |
| ENTRATE | |
| DA MIUR | |
| - Fondi _____ | €. _____,____ |
| DA COMUNE | |
| -Diritto allo Studio _____ | €. |
| DA ALTRI specificare | |
| -Contrib. vincolati _____ | €. _____,____ |
| TOTALE ENTRATE €. _____,____ | |
| SPESE | |
| Prestazioni personale interno _____ | €. - |
| Prestazioni di Esperti Esterni _____ | €. - per classe |
| Spese di materiale _____ | €. - |
| TOTALE SPESE €. - (xclassi) | |

| |
|--|
| |
| |