



PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/2026

Scheda illustrativa progetto POF

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

NOME DEL PROGETTO

LIFE SKILLS TRAINING (LST) CON APPROFONDIMENTO SULL'ASPETTO GIURIDICO-LEGISLATIVO IN AMBITO DI ALCOL E DROGA (Cuora il Futuro)

1.2 Responsabile progetto

DOCENTI RESPONSABILI DEL PROGETTO

RUSPI STEFANIA

1.3 Descrizione del progetto

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Finalità/Motivazioni

L'uso e l'abuso di sostanze legali e illegali interferisce in modo trasversale, mutevole e spesso, purtroppo, con modalità non percepite dai più, con la vita sociale, culturale e aggregativa dei cittadini, influenzando lo stato di benessere e di salute delle persone e delle famiglie. Partendo da questo presupposto, il progetto ha la finalità di sviluppare e sostenere atteggiamenti protettivi e preventivi a vantaggio del singolo individuo e della comunità.

Risultati attesi/Obiettivi

Il programma **Life-Skills Training** si pone come obiettivi:

-rinforzare le competenze trasversali (life skills) degli studenti nell'ottica della prevenzione dell'uso ed abuso di sostanze

-ridurre la propensione degli studenti verso altri comportamenti a rischio (violenze, bullismo ...)

Le classi coinvolte saranno:

- tutte le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado.

Cuora il Futuro è un progetto di collaborazione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in materia di prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare e si pone come obiettivi:

- far conoscere la corrente giuridico – legislativa in tema di alcol e droga

- rendere consapevole gli studenti delle loro responsabilità in caso di utilizzo di sostanze

Le classi coinvolte saranno tutte le classi terze della Scuola Secondaria

Destinatari

Tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado

Verifiche previste

Verifica, valutazioni e considerazioni finali del progetto

Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)

X 2.1 Risultati scolastici (educazione civica)

2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

X 2.3 Competenze chiave europee (competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;



competenza in materia di cittadinanza)
 2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

1.4 Durata

Indicare periodo di inizio e fine del progetto

Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività

Il progetto si svolgerà nell'arco dell'anno scolastico 2025-2026, in parte durante la Settimana della gentilezza, nei tempi programmati all'interno di ogni singolo consiglio di classe interessato. Verranno utilizzate inoltre le 30 ore attribuite al progetto dal Piano estate.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

Personale interno

PROFILO	<p style="text-align: center;">LST</p> <p>Tutti i docenti che hanno seguito il corso di formazione relativo alle LST; in particolare i docenti: Bertin Stefania Ceserani Chiara Corti Fabiola Di Tommaso Alessandro Fava Franca Mantovani Luciana Marotta Anna Mazzi Elisabetta Morgante Salvatore Ragusa Gianluca Ruspi Stefania Seccia Anna</p>	<p>n. ore docenza: -<u>Prestazione personale interno:</u> i docenti formati utilizzeranno per lo svolgimento del progetto le loro ore di presenza nella classe. * Potrebbero essere utilizzate, a seconda delle necessità, alcune delle ore a disposizione delle prof.sse Seccia e Fava</p> <p>n. ore aggiuntive di docenza: 30 del Piano estate</p> <p>Ore richieste: 0</p> <p>n.ore non docenza: 0</p>	<p><u>Classi prime:</u> il programma prevede un massimo di 19 ore per classe. Visto il numero di docenti formati nella scuola si valutano $11/13 \times 7 = 77/91$ ore totali nel plesso (ogni docente coinvolto all'interno del proprio orario nella classe, salvo casi *). Saranno inoltre utilizzate le ore assegnate dal Piano estate)</p> <p><u>Classi seconde:</u> il programma prevede un massimo di 14 ore per classe. Visto il numero di docenti formati nella scuola si valutano $9 \times 5 = 45$ ore totali nel plesso (ogni docente coinvolto all'interno del proprio orario nella classe, salvo casi *).</p> <p><u>Classi terze:</u> il programma prevede un massimo di 10 ore per classe. Visto il numero di docenti formati nella scuola si valutano $7 \times 6 = 42$ ore totali nel plesso (ogni docente coinvolto all'interno del proprio orario nella classe,</p>
---------	--	---	--



			salvo casi *) N.B: nel prospetto sono indicate sia il numero massimo di ore che potrebbero essere utilizzate per lo svolgimento del programma sia, in considerazione del fatto che i docenti formati in tale ambito sono in numero esiguo rispetto alle effettive necessità e che tale personale è differentemente distribuito all'interno dei diversi C.d.C., quali e quante unità presumibilmente verranno svolte durante quest'anno scolastico e conseguentemente il numero di ore impegnate. Tali numeri potrebbero subire una variazione nel caso in cui i nuovi docenti nominati nella scuola possedessero la formazione richiesta.
PROFILO	CUORA IL FUTURO Le docenti che hanno seguito il corso di formazione relativo: Ruspi	n. ore di docenza: 0 n. ore aggiuntive di docenza: Ruspi Stefania svolgerà tale attività durante le ore in cui sarà in servizio nelle sue classi terze	Classi terze: 1 docente x 2 ore x 2 gruppi da tre classi terze ciascuno: 4 ore di docenti in servizio
TOTALE ORE RICHIESTE: 30 ore del Piano estate già attribuite			
Esperti o Enti esterni			
PROFILO		n. ore docenza totali richieste	Ore richieste totali
		n. ore docenza	30 ore del Piano estate già attribuite

Cesate, 17 agosto 2025

Responsabili del Progetto
F.to *Stefania Ruspi*



B

PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

Fasi del progetto

Titolo Progetto:

**LIFE SKILLS TRAINING (LST) CON APPROFONDIMENTO SULL'ASPETTO
GIURIDICO LEGISLATIVO IN AMBITO DI ALCOL E DROGA (Cuora il Futuro)**

Responsabile: Ruspi Stefania

<i>FASI DI LAVORO</i>		<i>RISULTATI ATTESI / PRODOTTI</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>DATA</i>
1.	Verifica in drive delle attività delle life skills alunni	Disponibilità del materiale utilizzabile per l'attuazione del progetto	Ruspi Stefania	Fine settembre, inizi di ottobre
2.	Programmazione oraria delle Unità (per un massimo di 19 ore nelle classi prime; 14 ore nelle classi seconde; 10 +2 ore –Cuora il futuro- nelle classi terze)	Schema di progettazione del percorso LST di ogni singola classe prima, seconda e terza e di Cuora il futuro per le classi terze da comunicare al Dirigente scolastico ed ai colleghi dei Consigli di classe coinvolti	I docenti dei singoli C.d.C. per le LST. Ruspi Stefania per Cuora il futuro.	Ottobre
3.	Attuazione delle attività nelle classi	Rinforzo degli alunni negli ambiti sopra descritti	Tutti i docenti formati nelle LST	A partire dal mese di ottobre con tempistiche differenti nei singoli consigli di classe e durante la settimana della gentilezza
4.	Monitoraggio finale	Verifica, valutazioni e considerazioni finali del progetto	Ruspi Stefania	LST: entro fine aprile Cuora il futuro: entro fine marzo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"
Sede legale: via Venezia, 2 – 20020 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153
e-mail: miic8ba00c@istruzione.it PEC: miic8ba00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacesate.edu.it



C

PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

Azioni di singole fasi

Titolo Progetto: LIFE SKILLS TRAINING (LST) CON APPROFONDIMENTO SULL'ASPETTO GIURIDICO LEGISLATIVO IN AMBITO DI ALCOL E DROGA (Cuora il Futuro)

FASE N°	DENOMINAZIONE
---------	---------------

N.	AZIONE (che cosa?)	MODALITA' (come)	OPERATORE (chi?)
1.	Preparazione delle attività LST	Controllo del materiale inserito in drive	Ruspi Stefania
2.	Calendarizzazione attività	Condivisione in drive di una tabella oraria	Docenti formati
3.	Svolgimento attività	Nelle singole classi, durante l'orario scolastico. Per le classi prime potrebbero essere utilizzate in parte anche delle ore in orario extrascolastico (Piano estate)	Docenti formati
4.	Verifica finale	Momento di confronto	Docenti



Z	PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Beni e Servizi
----------	---

(a cura della Segreteria)

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>				
Personale				
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	

<i>Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.</i>			
ENTRATE			
DA MIUR			
- Fondi _____	€.	_____	_____
DA COMUNE			
-Diritto allo Studio _____	€.	_____	_____
DA ALTRI specificare			
-Contrib. vincolati _____	€.	_____	_____
TOTALE ENTRATE €. _____			
SPESE			
-Prestazione personale interno _____	€		
Prestazioni di Esperti Esterni _____	€.	-	per classe
Spese di materiale: €.	-		
TOTALE SPESE €. - (x classi)			