



## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-26

# A

### Scheda illustrativa progetto POF Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Progetto di Orientamento

#### 1.2 Responsabile progetto

Prof. Chiriatti Paolo

#### 1.3 Descrizione del progetto

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

##### Finalità/Motivazioni

Il progetto di orientamento si propone di accompagnare gli studenti nel percorso di scoperta di sé, delle proprie attitudini e interessi, supportandoli nelle scelte future in ambito scolastico e professionale. Attraverso attività laboratoriali, incontri con esperti e momenti di riflessione personale e di gruppo, gli alunni sviluppano competenze trasversali, capacità decisionali e consapevolezza delle opportunità formative e lavorative, con l'obiettivo di costruire un progetto di vita responsabile e coerente con le proprie potenzialità.

##### Risultati attesi/Obiettivi

##### Obiettivi attesi

- Favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, interessi e stili di apprendimento.
- Accompagnare gli alunni nella scelta consapevole della scuola secondaria di II grado.
- Sostenere la motivazione allo studio e la fiducia nelle proprie capacità.
- Rafforzare competenze trasversali utili al futuro (collaborazione, autonomia, problem solving).
- Prevenire situazioni di disorientamento e ridurre il rischio di dispersione scolastica.

##### Risultati attesi

- Studenti più consapevoli delle proprie potenzialità e aree di miglioramento.
- Capacità di orientarsi tra le diverse opportunità formative del territorio.
- Maggiore coinvolgimento attivo nella vita scolastica e nelle attività proposte.
- Scelte scolastiche più adeguate e coerenti con inclinazioni e competenze.
- Riduzione di insuccessi e di possibili fenomeni di abbandono nel passaggio al II ciclo.

##### Destinatari

Percorso di orientamento rivolto a tutti gli alunni della Scuola Secondaria di I grado.

##### Verifiche previste

Verifiche in itinere.

Monitoraggio delle iscrizioni degli alunni delle classi terze alla Scuola Secondaria di II grado e intervento in caso di alunni in difficoltà. Incontri di restituzione con il personale orientatore dell'Hub di Cesate-Solaro. Report sull'attività svolta nelle classi della scuola secondaria di 1° grado da parte di figure esperte esterne alla scuola come l'Associazione "Maestri del Lavoro"

##### **Aderenza alla/e seguente/i priorità individuata/e nel RAV (indicare con una crocetta una o più aree)**

2.1 Risultati scolastici

2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2.3 Competenze chiave europee

2.5 Esiti in termini di benessere a scuola

#### 1.4 Durata



Intero anno scolastico

**Descrizione sintetica del percorso/Articolazione attività**

Il progetto avrà durata da settembre 2025 a giugno 2026 e verranno svolte le seguenti attività:

**Attività di pianificazione e revisione**

- Revisione e aggiornamento del materiale utile all'attività di orientamento (libretto di orientamento per le classi terze, consiglio orientativo, curriculum triennale di orientamento).
- Pianificazione delle attività e dei relativi incontri con la "Federazione Maestri del Lavoro".
- Pianificazione e realizzazione delle attività di raccordo con la scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo.
- Pianificazione e realizzazione del progetto relativo al bando "Orientamento" nell'ambito del Programma Nazionale *Scuola e competenze 21/27*.

**Attività con studenti**

- Organizzazione degli incontri tra il personale orientatore dell'Hub di Cesate-Solaro e gli studenti.
- Organizzazione degli incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado del territorio.
- Organizzazione e realizzazione dei progetti con la "Federazione Maestri del Lavoro" per tutte le classi.
- Collaborazione con gli Hub di Cesate e Solaro per attività di orientamento a scuola.

**Attività con famiglie**

- Incontro con i genitori degli alunni delle classi terze per illustrare il progetto di orientamento.
- Organizzazione di incontri di informazione e confronto con le famiglie sulle possibilità di scelta e sull'offerta formativa del territorio.
- Partecipazione all'open day.

**Comunicazione e divulgazione**

- Pubblicizzazione di materiale informativo (campus, open day, stage).
- Raccolta e diffusione del materiale informativo utile all'orientamento.
- Creazione del materiale divulgativo per l'open day organizzato dal nostro Istituto.
- Gestione delle comunicazioni riguardanti l'orientamento rivolte a studenti e famiglie.
- Ruolo di intermediazione tra gli studenti e gli Istituti Superiori del territorio.

**Monitoraggio e coordinamento**

- Coordinamento delle attività di orientamento per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado (da settembre a giugno).
- Gestione della rendicontazione delle ore di orientamento (Drive e Registro elettronico).



### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti*

Personale interno			
PROFILO	Docente interno (Chiriatti Paolo)	n. ore funzionali (non docenza)	Referente dell'Orientamento
		n. ore docenza	15
PROFILO	Docente interno (Morgante Salvatore)	n. ore funzionali (non docenza)	Membro della Commissione Orientamento
		n. ore docenza	15
PROFILO	Docente interno (Pontoriero Antonio)	n. ore funzionali (non docenza)	Membro della Commissione Orientamento
		n. ore docenza	15
PROFILO	Docente interno (Seccia Anna)	n. ore funzionali (non docenza)	Membro della Commissione Orientamento
		n. ore docenza	15
PROFILO	Docente interno (Visigalli Veronica)	n. ore funzionali (non docenza)	Membro della Commissione Orientamento
		n. ore docenza	15
Esperti o Enti Esterni			
PROFILO	Personale dell'HUB di Solaro e Cesate	n. ore funzionali (non docenza)	Da concordare date e durata degli incontri con il personale orientatore dell'Hub di Cesate-Solaro
		n. ore docenza	
PROFILO	Docenti delle Scuole Secondarie di II grado	n. ore funzionali (non docenza)	Da concordare date e durata degli incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado
		n. ore docenza	
PROFILO	Federazione "Maestri del Lavoro"	n. ore funzionali (non docenza)	Da concordare date e durata degli incontri con la gli esperti della Federazione nazionale "Maestri del lavoro"
		n. ore docenza	
PROFILO		n. ore funzionali (non docenza)	
		n. ore docenza	

Cesate,...04/09/2025.....

Il responsabile del Progetto

Paolo Chiriatti



# B

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

### Fasi del progetto

**Titolo Progetto: Orientamento**

**Responsabile: Paolo Chiriatti**

<i>FASI DI LAVORO</i>		<i>RISULTATI ATTESI / PRODOTTI</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>DATA</i>
1.	Riunioni preliminari Commissione orientamento	Programmazione attività (Materiali aggiornati e condivisi con docenti e famiglie)	Commissione orientamento	Settembre 2025
2.	Incontri informativi con i genitori delle classi terze	Maggiore consapevolezza e partecipazione delle famiglie al percorso di orientamento	Commissione orientamento	Ottobre 2025
3.	Incontri con il personale orientatore dell'Hub Cesate–Solaro	Supporto personalizzato agli studenti nella scelta scolastica	Commissione orientamento + orientatori hub	Ottobre 2025
4.	Incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado del territorio	Conoscenza diretta delle opportunità formative locali	Docenti scuole secondarie + Commissione orientamento	Novembre 2025
5.	Pubblicizzazione e diffusione di materiale informativo, open day, campus e stage	Accesso facilitato a informazioni utili per la scelta	Referente orientamento	Settembre – Dicembre 2025
6.	Organizzazione e realizzazione progetti con “Maestri del Lavoro”	Maggiore consapevolezza di sé e delle proprie attitudini	Federazione Maestri del Lavoro + Docenti	Ottobre 2025 – aprile 2026
7.	Coordinamento attività di orientamento per tutte le classi	Percorso verticale e coerente di orientamento	Commissione orientamento + Consigli di classe	Settembre 2025 – giugno 2026
8.	Gestione comunicazioni e rendicontazione (Drive, Registro elettronico)	Monitoraggio chiaro e trasparente delle attività	Referente orientamento	Settembre 2025 – giugno 2026



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)



9.	pianificazione e prima realizzazione delle attività relative al bando PNRR "Scuola e Competenze" 21/27	Progettazione strutturata e sostenibile delle attività	Commissione orientamento + Dirigente	Ottobre 2025 – Dicembre 2026
10.	Attività di raccordo	Percorso verticale e coerente di orientamento	Commissione orientamento + docenti	Maggio 2026



# C

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO

Azioni di singole fasi

### Titolo Progetto: Progetto orientamento

FASE N°	DENOMINAZIONE
---------	---------------

N.	AZIONE (che cosa?)	MODALITA' (come)	OPERATORE (chi?)
1.	[Fase: Riunioni preliminari] Calendarizzazione annuale e definizione timeline attività	Riunioni di commissione; calendario condiviso su Drive;	Commissione orientamento
2.	[Fase: Riunioni preliminari] Revisione libretto di orientamento per le classi terze	Analisi versione precedente; aggiornamento contenuti;	Referente orientamento + Commissione orientamento
4.	[Fase: Riunioni preliminari] Aggiornamento del curriculum triennale di orientamento	Stesura del curriculum per ogni singola classe	Commissione orientamento + consigli di classe
	[Fase: Riunioni preliminari] Condivisione materiali e procedure con i docenti	Cartella Drive di Istituto;	Commissione orientamento
	[Fase: Incontri famiglie] Predisposizione presentazione e materiali (slide, FAQ, guida iscrizioni)	Redazione materiali; revisione; stampa/diffusione digitale	Commissione orientamento
	[Fase: Incontri famiglie] Svolgimento incontro informativo (plenaria + Q&A)	Presentazione percorso; illustrazione strumenti; spazio domande	Commissione orientamento
	[Fase: Hub] Rilevazione bisogni degli studenti (classi terze)	Questionario iniziale e analisi dei dati	Orientatori Hub + Docenti coordinatori
	[Fase: Hub] Programmazione calendario interventi in classe	Agenda condivisa; turnazione per classi/gruppi	Commissione orientamento + Orientatori Hub
	[Fase: Scuole II grado] Mappatura e contatto scuole partner	Aggiornamento elenco referenti; invio email di invito	Commissione orientamento
	[Fase: Scuole II grado] Calendarizzazione testimonianze/presentazioni per indirizzo	Planning differenziato per licei, tecnici e professionali	Commissione orientamento + Referenti scuole II grado



[Fase: Scuole II grado] Organizzazione logistica incontri a scuola	Aule tematiche/stand; turni classi; supporto logistico	Commissione orientamento + Collaboratori scolastici
[Fase: Scuole II grado] Raccolta e diffusione brochure/slide degli istituti	Registro elettronico	Commissione orientamento
[Fase: Comunicazione] Monitoraggio continuo di campus, open day e stage	Raccolta info da siti e newsletter degli istituti	Referente orientamento
[Fase: Comunicazione] Allestimento bacheca orientamento (fisica e digitale)	Aggiornamento cartaceo e Drive condiviso per studenti/famiglie	Referente orientamento
[Fase: Comunicazione] Supporto a famiglie e studenti per iscrizioni online	Sportello su appuntamento; micro-tutorial	Segreteria didattica + Referente orientamento
[Fase: Maestri del Lavoro] Organizzazione calendario	Definizione date;	Commissione orientamento
[Fase: Maestri del Lavoro] Realizzazione laboratori nelle classi	Attività esperienziali guidate; esercitazioni	Maestri del Lavoro + Docenti
[Fase: Coordinamento] Supporto ai Consigli di classe per il consiglio orientativo	Griglie e criteri condivisi;	Commissione orientamento + Coordinatori di classe
[Fase: Rendicontazione] Rendicontazione ore e attività su Drive e Registro	Foglio riepilogo; tag attività nel registro elettronico	Referente orientamento + Docenti
[Fase: PN 21 – 27] Avvio prime azioni pilota	Workshop/laboratori sperimentali	Commissione orientamento
[Fase: Raccordo] Incontri di continuità con la scuola primaria	Osservazioni reciproche; passaggi di informazioni	Docenti scuola primaria e secondaria
[Fase: Raccordo] Accoglienza e open lab per classi quinte	laboratori orientanti	Docenti scuola secondaria
[Fase: Rendicontazione] Relazione finale e pubblicazione sintetica	Report per PTOF/sito istituto	Referente orientamento + Commissione orientamento



# Z

## PROGRAMMAZIONE IN DETTAGLIO Beni e Servizi

(a cura della Segreteria)

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

Personale				
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	
PROFILO			n. ore funzionali	

Indicare le risorse che si prevede di utilizzare per la tipologia di spese che si intendono affrontare.

<b>ENTRATE</b>	
DA MIUR	
- Fondi _____	€. _____
DA COMUNE	
-Diritto allo Studio _____	€.
DA ALTRI specificare	
-Contrib. vincolati _____	€. _____
<b>TOTALE ENTRATE €.</b> _____	
<b>SPESE</b>	
Prestazioni personale interno _____	€. -
Prestazioni di Esperti Esterni _____	€. - per classe
Spese di materiale:	Spese per la stampa dei libretti di orientamento per le 6 classi terze
	€. -
<b>TOTALE SPESE €.</b> - (x .....classi)	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"**  
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256  
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153  
e-mail: [miic8ba00c@istruzione.it](mailto:miic8ba00c@istruzione.it) PEC: [miic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8ba00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacesate.edu.it](http://www.scuolacesate.edu.it)

