



Al Dirigente Scolastico

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026-27

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre /madre/ tutore
(cognome e nome) _____ (sottolineare)

CHIEDE

I'iscrizione del bambino/a _____
(cognome) _____ (nome) _____

MASCHIO FEMMINA

e di avvalersi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

40 ORE SETTIMANALI (LUNEDI'/VENERDI' ORE 8.00/16.00)

25 ORE SETTIMANALI (LUNEDI'/VENERDI' ORE 8.00/13.00)

CHIEDE ALTRESÌ, subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2026 **di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30/04/2027)**, consapevole che è necessario un sufficiente livello di autonomia del bambino affinché possa vivere serenamente l'inserimento nella scuola dell'infanzia.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- Il/la bambino/a _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale) _____

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a: Italiano altro _____ Data di arrivo in Italia _____
(indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n° _____ e-mail _____
(Scrivere in stampatello)

Tel. _____ cell. madre _____ cell. Padre _____

- che la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (parentela)

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (Decreto Legislativo 30/6/03, n.196 e Regolamento Ministeriale 7/12/06, n.305)

Qualora la domanda venga firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario. NB: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7/12/2006 n. 305

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

1. AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELLA GRADUATORIA PER EVENTUALE LISTA D'ATTESA

**LA DOMANDA DEVE ESSERE CONSEGNATA COMPLETA DI UNA FOTO FORMATO TESSERA
ED EVENTUALI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI SOTTO RICHIESTI**

In caso di esubero di domande rispetto alla disponibilità di posti, indicativamente entro 30 giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni si stenderà la lista d'attesa dei bambini, secondo il seguente ordine di precedenza (criteri validi per le iscrizioni riferite all'anno scolastico 2026/27):

1. Bambini residenti nel comune, *nell'ordine*: disabili; bambini di 5 anni; bambini di 4 anni; bambini di 3 anni
2. Bambini non residenti nel comune, *nell'ordine*: disabili; bambini di 5 anni; bambini di 4 anni; bambini di 3 anni

Nell'ambito della stessa categoria, l'ordine di graduatoria sarà determinato in base al punteggio totalizzato con i requisiti posseduti (come da tabella). In caso di parità di requisiti per la precedenza, si seguirà l'ordine della data di nascita.

In caso di assenza prolungata (30 gg.) non giustificata, i bambini saranno depennati d'ufficio.

In caso di disponibilità di posti dopo l'inserimento dei bambini che compiono 3 anni entro il 31/12/26, potranno essere inseriti i bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04/27 dell'anno scolastico di riferimento, secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. Bambini nati dal 1° gennaio al 28/2, *nell'ordine*: bambini residenti con un unico genitore, bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano, non residenti
2. Bambini nati dal 1° marzo al 30/4, *nell'ordine*: bambini residenti con un unico genitore, bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano, non residenti

A parità di requisiti si seguirà l'ordine della data di nascita.

I genitori dei bambini che anticipano saranno contattati telefonicamente dalla scuola; l'inserimento avverrà d'intesa con le insegnanti e sulla base di un progetto nell'interesse stesso del bambino in quanto la frequenza della scuola dell'Infanzia richiede un sufficiente livello di autonomia.

Criteri deliberati nel Consiglio d'Istituto del 18/12/2013 con delibera n. 36. Per quanto non contemplato nei criteri o nelle modalità operative deciderà in via definitiva il Dirigente Scolastico sentita la Commissione formazione classi.

Il/la sottoscritto/a _____ padre /madre/ tutore
(Cognome e nome) (sottolineare)

dell'alunno/a _____
(Cognome e nome)

**consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero
DICHIARA**

1. <input type="checkbox"/> La famiglia è residente a Cesate				
2. <input type="checkbox"/> Il bambino/a ha problematiche documentate (allegare documentazione)				
3. <input type="checkbox"/> In famiglia è presente un solo genitore				PUNTI 30
	(Cognome e Nome)			(Attività lavorativa)
4. <input type="checkbox"/> Entrambi i genitori lavorano (allegare dichiarazioni dei datori di lavoro)				PUNTI 15
	(Cognome e Nome Padre)			(Attività lavorativa)
	(Cognome e Nome Madre)			(Attività lavorativa)
5. L'alunno/a ha fratelli disabili	no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	quanti _____	PUNTI 4
6. L'alunno/a ha fratelli che frequentano il plesso	no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	quanti _____	PUNTI 3
7. L'alunno/a ha fratelli che frequentano l'Istituto	no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	quanti _____	PUNTI 2
8. L'alunno/a ha fratelli minori	no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	quanti _____	PUNTI 1

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (D.Lgs 30/6/03, n.196 e Regolamento ministeriale 7/12/06, n. 305).

Data _____

Firma _____

2. ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta operata all'atto dell'iscrizione **ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso** nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
(compilare il modello per la scelta della materia alternativa all'inizio dell'anno scolastico)

Data _____ Firma del genitore _____

3. DATI OCCORRENTI PER ORGANI COLLEGIALI

Padre _____ Luogo e data di nascita _____

Madre _____ Luogo e data di nascita _____

Indicare altri figli e scuola frequentata:

Cognome _____ Nome _____

Scuola e classe frequentata _____

Cognome _____ Nome _____

Scuola e classe frequentata _____

Cognome _____ Nome _____

Scuola e classe frequentata _____

Cognome _____ Nome _____

Scuola e classe frequentata _____

*** OBBLIGO VACCINALE**

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in regola con l'obbligo vaccinale, come previsto dalla Legge 119/2017.

Data _____

Firma _____

Informativa consultabile sul sito della scuola <https://www.scuolacesate.edu.it>

Il/La sottoscritto/a

Padre

Madre

tutore

dello studente _____

**dichiara di aver preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13
del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni**

dichiaro di aver preso visione dell’Informativa privacy – uso audio – immagini

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Cesate, _____

_____ (firma leggibile)

4. RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Domanda di iscrizione per l’anno scolastico 2026/2027

Ricevuta in data _____

Firma dell’addetto al servizio _____

Documenti allegati:

- Fotografia formato tessera e tesserino
- Copia documento vaccinale

Dichiarazioni: del datore di lavoro del padre

del datore di lavoro della madre



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione ; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato. Viene in ogni caso fatto salvo il diritto di opposizione al trattamento, come illustrato più avanti.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicuratrici per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ferdinando Bassi di Easyteam.org SRL, raggiungibile alla e-mail info@easyteam.org.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Ferdinando Bassi di Easyteam.org SRL e-mail info@easyteam.org.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE - USO IMMAGINI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta, a finalità formative, culturali e didattiche . Tali immagini hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere riviste in ambito scolastico al fine di farne un'analisi critica.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici e/o al di fuori dell'Istituto durante le uscite didattiche, le gite e le manifestazioni sportive, in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale. Le immagini verranno inoltre eventualmente comunicate a altri siti Istituzionali (es: USP,USR, MIUR) e/o diffuse mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto; Le stesse <u>non verranno trasferite</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino ad 1 anno dopo il termine dello stesso. Al termine dell'anno scolastico gli stessi verranno consegnati agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate e, in taluni casi, potrà pregiudicare la partecipazione stessa ad alcune attività.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – Piazza Lorenzo Perosi 6 – 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO) e-mail: info@easyteam.org

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO U.E.

Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo nell'ambito dei fini sopra descritti. Le immagini verranno **divulgare all'interno del gruppo classe** in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.

Le immagini in questione **potranno essere** inoltre **comunicate ai seguenti siti Istituzionali: USR, UST, MIUR, etc**

Personale esterno all'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, nell'ambito progetti e di attività didattiche presso enti esterni. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante **pubblicazione su riviste cartacee e/o siti internet e sui canali social amministrati dall'istituto** dei relativi enti/progetti.

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante **pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e sui canali social amministrati dall'Istituto**.

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere **esposti all'interno dei locali dell'Istituto** in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.

Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà **consegnata ai genitori** della classe che ne facciano richiesta.

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, durante le uscite didattiche, nei viaggi di istruzione o altre attività scolastiche di gruppo. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante condivisione nei **gruppi Whatsapp** dei genitori della classe.

Il materiale raccolto potrà essere usato per iniziative a cui aderisce l'istituto con trasmissione su canale Youtube o in Streaming anche amministrati da altri utenti di cui l'istituto validerà le police privacy.