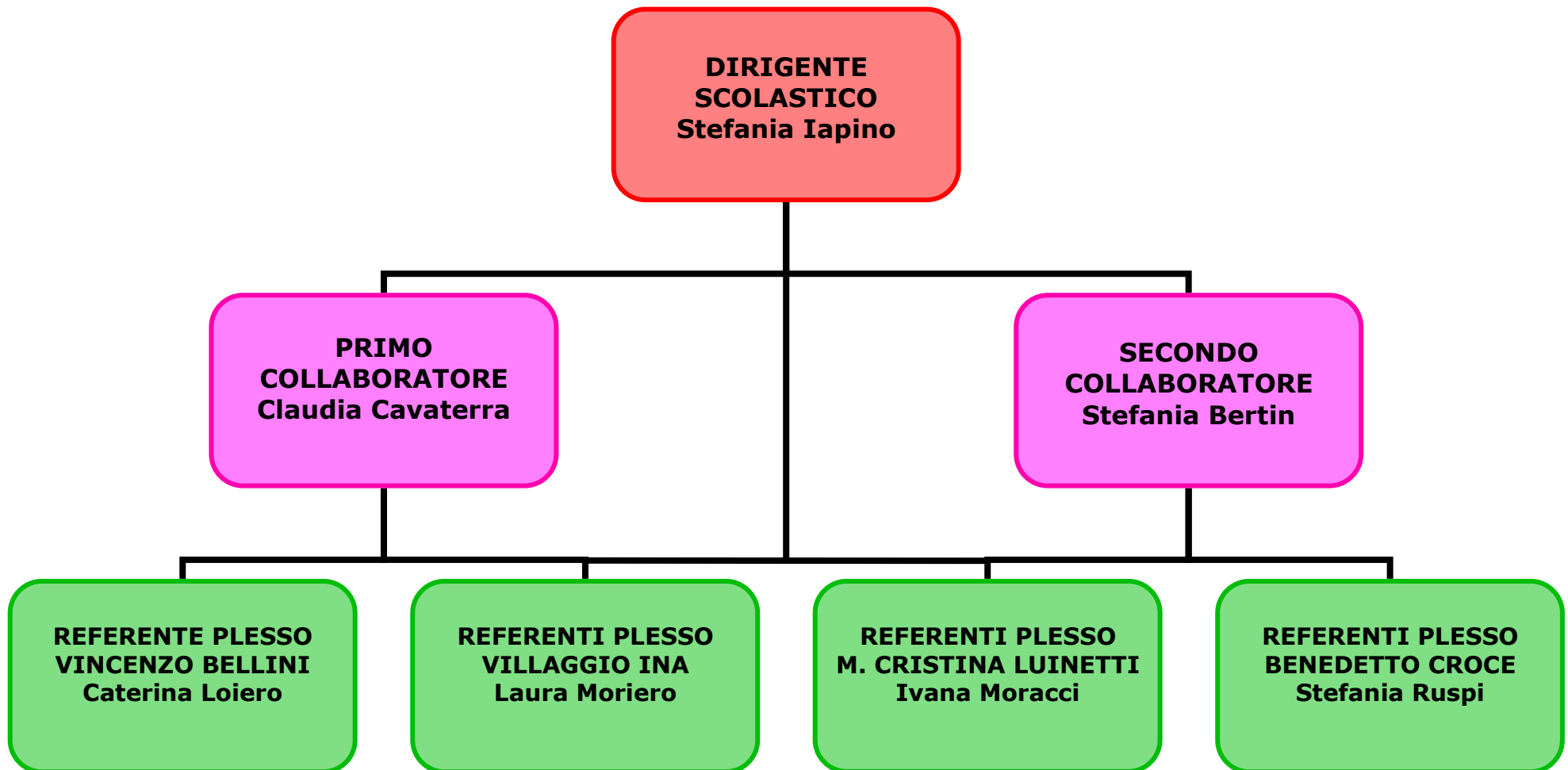




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"
Sede legale: via Venezia, 2 – 20031 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153
e-mail: miic8ba00c@istruzione.it PEC: miic8ba00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacesate.edu.it



FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2024-25



COMPITI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE E REFERENTI DI PLESSO

COLLABORATORI DS	<p>Collabora con il DS per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti, verifica le presenze e redige il verbale, predispone e pubblica nell'area docenti del sito la documentazione utile.</p> <p>Predisporre, in collaborazione con il DS, le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali e per le riunioni informative con le famiglie.</p> <p>Collabora con il DS</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma - nella predisposizione del piano annuale delle attività e dei calendari degli Organi Collegiali - nella stesura dei documenti della scuola (PTOF, RAV, Rendicontazione sociale) - nell'invio di dati o richieste all'UST/USR - nell'organizzazione delle prove INVALSI della scuola primaria - nella predisposizione di avvisi e circolari interne - nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con enti esterni - nella valutazione di progetti e/o accordi di rete - nel coordinamento dello staff: referenti di plesso, FSA, referenti Commissioni, vicepresidenti intersezione e interclasse - nell'organizzazione e nell'attuazione del PTOF. <p>Sono delegate, per l'a.s. 2024/25, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni - vigilanza e segnalazione formale agli uffici di eventuali situazioni di pericolo derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti - vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzate dal Dirigente - vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento. <p>Delega di firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione del DS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA - Firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA - Firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza - Firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR centrale e periferica avente carattere di urgenza - Firma richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi.
REFERENTI DI PLESSO	<p>Organizzano la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, l'entrata e l'uscita delle classi, l'utilizzo degli spazi comuni.</p> <p>Segnalano tempestivamente situazioni di rischio ed emergenza e riferiscono sistematicamente al Dirigente Scolastico le problematiche del plesso.</p>

	<p>Controllano l'autorizzazione all'esposizione di cartelli o simili in bacheca o all'albo del plesso; diffondono le comunicazioni di servizio al personale del plesso e ne controllano le firme di presa visione.</p> <p>Sono punto di riferimento per i genitori rappresentanti di classe e per le iniziative didattico-educative del PTOF o promosse dall'Ente Locale.</p> <p>Vigilano sul rispetto dei regolamenti di istituto da parte del personale interno, dell'utenza e di eventuali esterni.</p> <p>Sono delegate, per l'a.s. 2024/25, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale da espletare in collaborazione con i collaboratori del DS, relativamente alle sottoelencate materie:</p> <ul style="list-style-type: none">- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni- vigilanza e segnalazione formale agli uffici di eventuali situazioni di pericolo derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti- vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzate dal Dirigente.
--	---

FSA 2024-25

Definizione	Compiti FSA	Commissioni afferenti	Compiti commissioni
<p>Area 1 SUPPORTO PTOF</p> <p>Cosmano Mariapia</p>	<p>Coordinamento della commissione curricolo verticale. Aggiornamento degli strumenti per la valutazione.</p> <p>Raccolta delle prove comuni e delle griglie per la correzione e valutazione delle prove.</p> <p>Aggiornamento e verifica PTOF e RAV. Raccordo con le altre FSA.</p>	Curricolo verticale	Raccolta e revisione dei materiali elaborati dai dipartimenti (curricoli verticali, prove comuni e griglie). Proposte di strumenti per la valutazione.
		Animatore e team innovazione digitale	Regolamento per la compilazione del registro elettronico. Esplorazione delle funzionalità del registro elettronico e proposte di utilizzo.
		Diario	Aggiornamento del diario dell'Istituto.
		Insieme in ogni passo	Organizzazione della manifestazione finale dell'Istituto.
<p>Area 2 NUOVE TECNOLOGIE DIDATTICHE</p> <p>Li Causi Mercurio</p>	<p>Stesura e revisione regolamenti: posta elettronica, G-suite, policy e-safety, registro elettronico, privacy.</p> <p>Proposte per formazione docenti e alunni sull'uso consapevole delle NTD.</p> <p>Analisi della strumentazione in dotazione e rilevazione dei bisogni e coordinamento con il tecnico incaricato dalla scuola. Proposte per la diffusione delle NTD.</p> <p>Aggiornamento e verifica PTOF e RAV. Raccordo con le altre FSA.</p>	Animatore e team innovazione digitale	Controllo della funzionalità dei laboratori di informatica/aule multimediali. Supporto ai docenti nell'uso delle NTD: formazione e proposte didattiche per gli studenti; compilazione del registro elettronico. Esplorazione delle funzionalità del registro elettronico e proposte di utilizzo.
		Bullismo e cyberbullismo	Analisi normativa; predisposizione strumenti per attività autoformazione; coordinamento attività per la settimana di attuazione delle attività con gli alunni.
<p>Area 3 SUPPORTO ALUNNI, PREVENZIONE DISAGIO E DISPERSIONE</p> <p>Fava Franca</p>	<p>Coordinamento con il Servizio minori di Comuni Insieme e partecipazione ai relativi tavoli di lavoro.</p> <p>Predisposizione di strumenti per il passaggio di informazioni dalla scuola primaria alla secondaria di alunni a rischio di dispersione.</p> <p>Organizzazione sportello di ascolto scuola secondaria.</p> <p>Coordinamento con AFOL Metropolitana (Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro) per eventuali progetti di prevenzione alla dispersione. Aggiornamento e verifica PTOF e RAV. Coordinamento delle attività di prevenzione con la commissione Orientamento.</p> <p>Raccordo con le altre FSA.</p>	Orientamento	Organizzazione delle attività di orientamento per gli alunni di classe 3 ^a scuola secondaria.
		Formazione classi e inserimento alunni	Formare le classi secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti; curare il passaggio delle informazioni fra i vari ordini di scuola; proporre la classe degli iscritti in corso d'anno.
		Accoglienza	Organizzare l'accoglienza degli alunni nuovi iscritti (organizzazione visita delle scuole e attività didattiche).
		Bullismo e cyberbullismo	Analisi normativa; predisposizione strumenti per attività autoformazione; coordinamento attività per la settimana di attuazione delle attività con gli alunni.
<p>Area 3 ALUNNI BES</p> <p>Cogliandro Giulia (infanzia/primaria) Seccia Anna (secondaria)</p>	<p>Aggiornamento del PAI (Piano Annuale Inclusività).</p> <p>Predisposizione azioni del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) di istituto. Mappatura dei servizi del territorio per l'inclusione e coordinamento con gli stessi (UONPIA, Servizi sociali del Comune, ATS, Comuni Insieme, ecc.).</p> <p>Raccordo Commissioni BES dei diversi ordini di scuola.</p> <p>Aggiornamento e verifica PTOF e RAV. Raccordo con le altre FSA.</p>	<p>Commissioni BES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scuola infanzia - scuola primaria - scuola secondaria 	<p>Formulare proposte per l'organizzazione e la distribuzione delle risorse esistenti in base ai criteri stabiliti. Predisposizione e revisione della documentazione per l'inclusione (modelli PEI e PDP, ecc.). Controllo della funzionalità dei laboratori per l'inclusione. Proposte di attività per l'inclusione (es. progetto Abilissimi, Benvenuti in Italia).</p>

INCARICHI E COMMISSIONI 2024/25

Vicepresidenti e Coordinatori	Loiero Olivieri	Santagada I Inzerillo II Cardinale III Cosmano Mariapia IV Cogliandro V	1A Pontoriero, 1B Marotta, 1C Villa, 1D Ragusa, 1E Chiriatti, 2A Mazzi, 2B Mattarozzi, 2C Gabriele, 2D Saccà, 2E Farina, 2F Pronesti, 3A Vecchio, 3B Scannapieco, 3C Cavallo, 3D Vasta, 3E Melchionna, 3F Ceserani
Nucleo Autovalutazione/PTOF	Collaboratori DS, FSA e Referenti di Plesso		
Comitato di valutazione	Da indicare in CD		
Tutor docenti neoassunti	Da indicare in CD		
Attività inerente alla commissione elettorale	Aricò	Gentilini, Santagada; Gennaro	Ruspi
Mensa	Gazzi	Cenzuales, Lepore	-
Sicurezza	Loiero , Ferro, Abagnale, Bolognesi, De Luca, Donato, Menniti	Li Causi , Lisé, Belmonte, Vatrano, Vacchiano, Puglia, Montrasi, Santostefano, Moracci, Campi, Smoraldi, Carugati; Moriero , Nicastri, Scolaro, Radice, Coccimiglio, Porpiglia E., Cavallo, Cuzzucoli, Porpiglia M.	Ruspi , Bertin, Mazzi, Ragusa, Di Tommaso, Morgante Seccia, De Pasquale, De Lista
Team innovazione digitale e NTD	Olivieri	Li Causi , Inzerillo, Moracci, Puglia; Santagati, Cattaneo, Cogliandro	De Lista, Iotti, Saccà
Materiale-biblioteca-laboratori	Perfetti	Carugati, Morreale; Cavallo, Plumari, Porpiglia M.	Di Tommaso (musica); Fava (arte), Mantovani (palestra); Morgante (scienze); Mattarozzi (biblioteca); Melchionna (sostegno)
Orario e calendario scolastico	Aricò , Perfetti	Moracci ; Moriero	Ruspi , Saccà
Formazione classi e inserimento nuovi alunni	Aricò , Perfetti	Arianetto , Cavallo, Cuzzucoli, Villa M.L.; Confalonieri, Miloro, Scaturro G.	Bertin, Vasta
Accoglienza nuovi iscritti	Saddemi , Lucini	Italiani, Levi; Santagati, Nicastri	Vasta, Vecchio, Mattarozzi
Orientamento	-	-	Chiriatti , Morgante, Seccia, Pontoriero
Diario scolastico	Cosmano Mariapia		Fava
Curricolo verticale e raccordo	Romoli, Saddemi	Cosmano Mariapia , Cattaneo, Santagati, Santagostini, Ferrara	Cavallo, De Pasquale
Contrasto bullismo e cyberbullismo	Gazzi	Colombi , Confalonieri, Cuzzucoli, Santagostini, Andali	Ruspi, Scannapieco
BES	De Luca	Cogliandro , Cuzzucoli, Scolaro, Scaturro G., Smoraldi	Seccia , Ruspi, De Lista, Farina
Benvenuti in Italia	Scopelliti	Andali, Belmonte, Scolaro, Scudiero	De Lista , Loberto, Melchionna
Sito scuola	Cavaterra, Saccà		

COMPITI DELLE COMMISSIONI

Vicepresidenti/ coordinatori	Predisporre l'ordine del giorno, presiedere le sedute dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe; coordinamento didattico dei Consigli.
Nucleo autovalutazione	Supporto al Dirigente per la compilazione del RAV e lettura dei risultati INVALSI. Supporto alla stesura del PTOF.
Comitato valutazione	Esprimere parere per la conferma in ruolo dei docenti in anno di prova.
Tutor	Supportare i docenti in anno di prova.
Commissione elettorale	Organizzare le elezioni dei rappresentanti degli organi collegiali.
Referenti commissione	Convocare la Commissione, predisporre o.d.g. e foglio firma, collaborare con il Dirigente Scolastico e i docenti collaboratori; rendicontare le ore da retribuire a fine anno a ciascun componente.
Mensa	Partecipare alle riunioni della Commissione mensa e informare i docenti circa le problematiche emerse.
Sicurezza	Organizzare le prove di evacuazione; segnalare al Dirigente eventuali situazioni di pericolo; coordinare la preparazione degli alunni a fronteggiare eventuali emergenze con responsabilità.
Team innovazione digitale e NTD	Controllare la funzionalità dei laboratori di informatica/aule multimediali; supportare i docenti nell'uso delle NTD compreso il registro elettronico. Favorire il processo di digitalizzazione e diffondere l'innovazione: formazione docenti; coinvolgimento studenti; individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche.
Materiale/biblioteca Responsabili laboratori	Controllare la funzionalità dei laboratori e le dotazioni: acquisti, catalogazione, dismissione, modalità utilizzo e riconsegna; catalogare e curare l'esposizione e la consultazione per la scelta dei libri di testo (primaria).
Commissione orario	Predisporre gli orari dei docenti secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e formulare le proposte di adattamento del calendario scolastico. Predisporre il calendario delle attività funzionali all'insegnamento (scuola primaria e infanzia).
Commissione Formazione classi	Formare le classi secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti; curare il passaggio delle informazioni fra i vari ordini di scuola; stabilire la classe degli iscritti in corso d'anno.
Accoglienza nuovi iscritti	Organizzare l'accoglienza degli alunni nuovi iscritti (organizzazione visita delle scuole e attività didattiche).
Orientamento	Organizzare attività di orientamento per gli alunni di classe terza scuola secondaria.
Diario	Aggiornare il diario dell'Istituto.
Curricolo verticale/raccordo	Raccolta e revisione dei materiali elaborati dai dipartimenti. Proposte di strumenti per la valutazione e il passaggio fra ordini.
Bullismo/cyberbullismo	Analisi normativa; predisposizione strumenti per attività autoformazione; coordinamento attività per la settimana di attuazione delle attività con gli alunni.
BES	Formulare proposte per l'organizzazione e la distribuzione delle risorse esistenti in base ai criteri stabiliti. Propone eventuale revisione della documentazione per l'inclusione (modelli PEI e PDP, ecc.). Controllo della funzionalità dei laboratori e proposte di attività per l'inclusione. Aggiornamento PAI.
Benvenuti in Italia	Monitoraggio alunni non italofofoni; organizzazione laboratori italiano lingua 2; stesura e verifica progetto Benvenuti in Italia.
Sito scuola	Aggiornamento sito scuola e pubblicazione iniziative.

REFERENTI PROGETTI PTOF 2024/25

PERCORSI P.D.M.	PROGETTI	ORDINE DI SCUOLA	REFERENTI
<p>Percorso 1 Educazione alla salute</p>	<p>Tutti per uno: prevenzione bullismo e cyberbullismo Sportello di ascolto Educazione all'affettività primaria Educazione all'affettività e sessualità secondaria Orientamento Life Skills Training - Cuora il futuro</p>	<p>ISTITUTO ISTITUTO PRIMARIA SECONDARIA SECONDARIA SECONDARIA</p>	<p>Colombi Fava Confalonieri Morgante Ceserani Ruspi</p>
<p>Percorso 2 Educazione alla cittadinanza</p>	<p>Educazione alla cittadinanza attiva Benvenuti in Italia Abilissimi Orto a scuola Primo soccorso a scuola Insieme si cresce</p>	<p>ISTITUTO ISTITUTO ISTITUTO PRIMARIA SECONDARIA SECONDARIA</p>	<p>Cavaterra De Lista Seccia Andali Mantovani Vasta</p>
<p>Percorso 3 Potenziamento</p>	<p>AAA Lettori cercasi Laboratori intersezione Ritmo movimento e musica Inglese infanzia Scuola Attiva Kids Sport a scuola e Centro Sportivo Scolastico Le porte dell'arte Implementazione funzioni cognitive attraverso il programma BRAIN RX</p>	<p>ISTITUTO INFANZIA INFANZIA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA SECONDARIA PRIMARIA</p>	<p>Mattarozzi e Cavallo Loiero De Luca Saddemi Moracci Mantovani Visigalli Santagostini</p>
<p>PNRR STEM E MULTILINGUISMO (attività extracurricolari)</p>	<p>FLYERS KET DELTA FIRST® LEGO® LEAGUE (CHALLENGE) CORSI LINGUE DOCENTI E LABORATORI STEM STUDENTI</p>	<p>PRIMARIA SECONDARIA SECONDARIA SECONDARIA -</p>	<p>Moriero Mazzi Vasta Iotti GRUPPO PNRR</p>